

## Conselleria de Benestar Social

*DECRET 18/2011, de 25 de febrer, del Consell, pel qual s'estableix el procediment per a reconèixer el dret a les prestacions del sistema valencià per a les persones en situació de dependència. [2011/2475]*

### ÍNDIX

Preàmbul  
Capítol I. Disposicions generals  
Article 1. Objecte  
Article 2. Règim jurídic i utilització de mitjans telemàtics  
Article 3. Competència  
Capítol II. Valoració  
Article 4. Òrgans de valoració de la situació de dependència  
Article 5. Funcions dels òrgans de valoració  
Article 6. Dictàmens tècnics  
Capítol III. Instrucció i resolució del procediment  
Article 7. Iniciació  
Article 8. Esmena  
Article 9. Tràmits i actuacions  
Article 10. Resolució  
Capítol IV. Programa individual d'atenció (PIA)  
Article 11. Aprovació del programa individual d'atenció  
Article 12. Contingut del programa individual d'atenció  
Article 13. Seguiment del programa individual d'atenció  
Capítol V. Procediments de revisió  
Article 14. Revisió del reconeixent de la situació de dependència  
  
Article 15. Iniciació del procediment de revisió  
Article 16. Instrucció del procediment  
Article 17. Resolució  
Article 18. Revisió del programa individual d'atenció  
Capítol VI. Recurs d'alçada  
Article 19. Recurs d'alçada  
Disposició addicional primera. Homologació  
Disposició addicional segona. Persones ateses en centres o serveis de la xarxa pública  
Disposició transitòria primera. Procediments iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'este decret  
Disposició transitòria segona. Retroactivitat  
Disposició transitòria tercera. Situació de dependència no en vigor  
  
Disposició derogatòria única. Derogació normativa  
Disposició final primera. Instruccions  
Disposició final segona. Desplegament normatiu  
Disposició final tercera. Entrada en vigor

### PREÀMBUL

La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència, regula les condicions bàsiques de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència per mitjà de la creació d'un Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD), amb la col·laboració i participació de totes les administracions públiques.

D'acord amb els articles 27 i 28 de l'esmentada llei, correspon a les comunitats autònomes determinar els òrgans de valoració de la situació de dependència i establir els corresponents procediments, tant per al reconeixement de la situació de dependència i del dret per a les prestacions del sistema, com per a l'establiment del Programa d'Individual d'Atenció.

Segons estableix l'article 49.1.24a. de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, la Generalitat té competència exclusiva en matèria de serveis socials, i per tant li correspon desplegar en el seu àmbit territorial el model d'atenció integral establert en la Llei 39/2006, de 14 de desembre, que assenyala, en l'article 11, que correspon a les comunitats autònomes les funcions de planificar, ordenar, coordinar i dirigir, en l'àmbit del seu territori, els serveis de promoció de l'auto-

## Conselleria de Bienestar Social

*DECRETO 18/2011, de 25 de febrero, del Consell, por el que se establece el procedimiento para reconocer el derecho a las prestaciones del sistema valenciano para las personas en situación de dependencia. [2011/2475]*

### ÍNDICE

Preámbulo  
Capítulo I. Disposiciones generales  
Artículo 1. Objeto  
Artículo 2. Régimen jurídico y utilización de medios telemáticos  
Artículo 3. Competencia  
Capítulo II. Valoración  
Artículo 4. Órganos de valoración de la situación de dependencia  
Artículo 5. Funciones de los órganos de valoración  
Artículo 6. Dictámenes técnicos  
Capítulo III. Instrucción y resolución del procedimiento  
Artículo 7. Iniciación  
Artículo 8. Subsanción  
Artículo 9. Trámites y actuaciones  
Artículo 10. Resolución  
Capítulo IV. Programa individual de atención (PIA)  
Artículo 11. Aprobación del Programa Individual de Atención  
Artículo 12. Contenido del Programa Individual de Atención  
Artículo 13. Seguimiento del Programa Individual de Atención  
Capítulo V. Procedimientos de revisión  
Artículo 14. Revisión del reconociendo de la situación de dependencia  
  
Artículo 15. Iniciación del procedimiento de revisión  
Artículo 16. Instrucción del procedimiento  
Artículo 17. Resolución  
Artículo 18. Revisión del Programa Individual de Atención  
Capítulo VI. Recurso de alzada  
Artículo 19. Recurso de alzada  
Disposición adicional primera. Homologación  
Disposición adicional segunda. Personas atendidas en centros o servicios de la red pública  
Disposición transitòria primera. Procedimientos iniciados con anterioridad a la entrada en vigor del presente decreto  
Disposición transitòria segunda. Retroactividad  
Disposición transitòria tercera. Situación de dependencia no en vigor  
  
Disposición derogatoria única. Derogación normativa  
Disposición final primera. Instrucciones  
Disposición final segunda. Desarrollo normativo  
Disposición final tercera. Entrada en vigor

### PREÁMBULO

La Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia, regula las condiciones básicas de promoción de la autonomía personal y de atención a las personas en situación de dependencia mediante la creación de un Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia (SAAD), con la colaboración y participación de todas las Administraciones Públicas.

De acuerdo con los artículos 27 y 28 de la citada Ley, corresponde a las comunidades autónomas determinar los órganos de valoración de la situación de dependencia y establecer los correspondientes procedimientos, tanto para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho para las prestaciones del Sistema, como para el establecimiento del Programa de Individual de Atención.

Según establece el artículo 49.1.24ª. del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, la Generalitat tiene competencia exclusiva en materia de servicios sociales, correspondiéndole, por tanto, desarrollar en su ámbito territorial el modelo de atención integral establecido en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, que señala, en su artículo 11, que corresponde a las Comunidades Autónomas las funciones de planificar, ordenar, coordinar y dirigir, en el ámbito de su territorio, los servicios

nomia personal i d'atenció a les persones en situació de dependència; gestionar, en el seu àmbit territorial, els servicis i recursos necessaris per a la valoració i atenció de la dependència, i assegurar l'elaboració dels corresponents programes individuals d'atenció.

En conseqüència, el Decret 171/2007, de 28 de setembre, del Consell, va establir el procediment per a reconèixer el dret a les prestacions del Sistema Valencià per a les Persones en Situació de Dependència. A més de la publicació de l'esmentada norma, la Generalitat va aportar tot el potencial material necessari per a la màxima eficàcia de l'esmentat reconeixement de drets.

No obstant això, atés el complex plantejament legal de la esmentada Llei 39/2006, solament l'experiència i pràctica administrativa ha permès conèixer l'autèntica dimensió que comporta l'atenció a la dependència. Així, enfront del sistema anterior a la llei, en què només se sol·licitaven ajudes per als servicis externs, i solament per a persones que les necessitaven amb immediatesa, el plantejament legal ha dut a sol·licitar el reconeixement de dependència i les prestacions corresponents per a persones que han de ser ateses en el seu àmbit familiar, i per a persones el grau de dependència de les quals no necessita assistència fins a passats alguns anys. Això ha fet que el nombre de sol·licituds de reconeixement de la situació de dependència que s'han de tramitar multiplique per més de trenta vegades el nombre de sol·licituds d'ajudes que es tramitaven amb anterioritat a la llei.

Tot això, lògicament, ha exigít importants reforços en l'estructura material i institucional disposada inicialment, i ha dut, malgrat tot, a una indesitjada i excessiva dilació entre l'inici del procediment de reconeixement de la situació de dependència i l'efectiva percepció de la prestació en alguns casos, a la qual cosa ha contribuít l'enorme volum de tràmits i actuacions externes que comportava el procediment establít en l'esmentat decret com a conseqüència de l'elevat nombre d'expedients.

La creació de la Secretaria Autònoma d'Autonomia Personal i Dependència, mitjançant el Decret 28/2008, de 18 de setembre, del president de la Generalitat, com a òrgan de la Conselleria de Benestar Social per a la coordinació de les mesures de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, amb una nova i més àmplia estructura administrativa, ha suposat un decidít impuls del Consell per a optimitzar el procés d'atenció a les persones en situació de dependència.

Després de l'experiència obtinguda per la posada en marxa del procediment regulat en el decret anteriorment mencionat s'ha estimat necessari introduir determinades modificacions en el procés de reconeixement de la dependència i concessió de les prestacions corresponents, i també en els seus efectes econòmics retroactius, a fi d'obindre la màxima eficàcia i celeritat en la tramitació dels expedients.

Finalment, s'ha tingut en compte el contingut del Reial Decret Llei 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció de dèficit públic.

La primera modificació substancial radica en el fet que l'esmentat Decret 171/2007, de 28 de setembre, del Consell, establia dos procediments successius en el temps, prèviament a la percepció de la prestació o servicí per part de la persona interessada. El primer d'estos dos procediments era el de reconeixement de la situació de dependència i determinació del grau i nivell, i el segon s'iniciava una vegada finalitzat l'anterior, per a l'elaboració i aprovació del programa individual d'atenció. La duració reglamentària d'ambdós era de sis i tres mesos, respectivament.

En este decret, desplegant el que establix la Llei 39/2006, de 14 de desembre, a més, s'hi regulen ambdós procediments no com successius en el temps sinó, en part, simultanis, si bé està prevíst que la resolució d'aprovació del programa individual d'atenció siga sempre posterior a la de reconeixement de la situació de dependència. Amb el present decret, la duració màxima de tot el procediment per al reconeixement de la situació de dependència i de l'aprovació del programa individual d'atenció no excedirà de sis mesos.

La segona modificació substancial està constituída pel fet que els requeriments de documentació de caràcter econòmic que estaven previstos en la regulació anterior als efectes de l'elaboració del programa individual d'atenció, després de la resolució del primer dels procediments, passen a ser documentació que s'aporta inicialment. Igualment,

de promoció de la autonomia personal i de atenció a las personas en situación de dependencia; gestionar, en su ámbito territorial, los servicios y recursos necesarios para la valoración y atención de la dependencia; y asegurar la elaboración de los correspondientes Programas Individuales de Atención.

En consecuencia, el Decreto 171/2007, de 28 de septiembre, del Consell, estableció el procedimiento para reconocer el derecho a las prestaciones del sistema valenciano para las personas en situación de dependencia. Además de la publicación de dicha norma, la Generalitat aportó todo el potencial material necesario para la máxima eficacia de dicho reconocimiento de derechos.

No obstante, dado el complejo planteamiento legal de la citada Ley 39/2006, sólo la experiencia y práctica administrativa ha permitido conocer la auténtica dimensión que conlleva la atención a la dependencia. Así, frente al sistema anterior a la Ley, en el que solo se solicitaban ayudas para los servicios externos, y sólo para personas que las precisaban con inmediatez, el planteamiento legal ha llevado a que se solicite el reconocimiento de dependencia y las prestaciones correspondientes para personas que han de ser atendidas en su ámbito familiar, y para personas cuyo grado de dependencia no precisa asistencia hasta pasados varios años. Ello ha hecho que el número de solicitudes de reconocimiento de la situación de dependencia que se deben tramitar multiplique por más de treinta veces al número de solicitudes de ayudas que se tramitaban con anterioridad a la Ley.

Todo ello, lógicamente, ha exigido importantes refuerzos en la estructura material e institucional dispuesta inicialmente, llevando, a pesar de todo, a una indeseada y excesiva dilación entre el inicio del procedimiento de reconocimiento de la situación de dependencia y la efectiva percepción de la prestación en algunos casos, a lo cual ha contribuido el enorme volumen de trámites y actuaciones externas que conllevaba el procedimiento establecido en el citado Decreto como consecuencia del elevado número de expedientes.

La creación de la Secretaría Autónoma de Autonomía Personal y Dependencia mediante el Decreto 28/2008, de 18 de septiembre, del Presidente de la Generalitat, como órgano de la Conselleria de Bienestar Social para la coordinación de las medidas de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, con una nueva y más amplia estructura administrativa, ha supuesto un decidido impulso del Consell para optimizar el proceso de atención a las personas en situación de dependencia.

Tras la experiencia obtenida por la puesta en marcha del procedimiento regulado en el Decreto anteriormente mencionado, se ha estimado necesario introducir determinadas modificaciones en el proceso de reconocimiento de la dependencia y concesión de las prestaciones correspondientes, así como en los efectos económicos retroactivos de las mismas, con el fin de obtener la máxima eficacia y celeridad en la tramitación de los expedientes.

Por último, se ha tenido en cuenta el contenido del Real Decreto-Ley 8/2010, de 20 de mayo, por el que se adoptan medidas extraordinarias para la reducción del déficit público.

La primera modificación sustancial radica en que el citado Decreto 171/2007, de 28 de septiembre, del Consell, establecía dos procedimientos sucesivos en el tiempo, previamente a la percepción de la prestación o servicí por parte de la persona interesada. El primero de estos dos procedimientos era el de reconocimiento de la situación de dependencia y determinación del grado y nivel, y el segundo se iniciaba una vez finalizado el anterior, para la elaboración y aprobación del Programa Individual de Atención. La duración reglamentaria de ambos era de seis y tres meses, respectivamente.

En este decreto, desarrollando lo establecido en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, además, se regulan ambos procedimientos no como sucesivos en el tiempo sino, en parte, simultáneos, si bien está previsto que la resolución de aprobación del Programa Individual de Atención sea siempre posterior a la de reconocimiento de la situación de dependencia. Con el presente Decreto, la duración máxima de todo el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia y la aprobación del Programa Individual de Atención no excederá de seis meses.

La segunda modificación sustancial viene constituída por el hecho de que los requerimientos de documentación de carácter económico que estaban previstos en la regulación anterior a los efectos de la elaboración del Programa Individual de Atención, tras la resolución del primero de los procedimientos, pasan a ser documentación que se aporta inici-

passa a ser documentació que cal aportar inicialment l'informe d'entorn, que ha de servir tant per a la valoració de la situació de dependència com del servei o prestació més adequat, i la documentació en què es constata l'elecció de la persona interessada respecte del servei o prestació. L'aportació inicial dels documents per a la prestació de cuidador no professional coadjuva en la determinació dels efectes econòmics retroactius des del moment de la sol·licitud.

D'esta manera, s'eliminen del curs del procediment una sèrie d'actuacions i tràmits que l'experiència i pràctica administrativa ha demostrat com a causants, en la majoria dels casos, de dilacions salvables de la forma que ara es disposa.

Un altre objectiu que s'aconsegueix amb el nou decret és que, atés que les persones sol·licitants indiquen des del començament la seua preferència de servei o prestació que han de rebre, la Conselleria de Benestar Social podrà conèixer amb la necessària antelació la demanda real de recursos de la xarxa de centres acreditats, i, d'esta manera, podrà adoptar, si és el cas, les mesures pertinents per a ampliar l'oferta de places amb vista a cobrir les necessitats reals existents.

Finalment, atés l'elevat volum d'expedients en tràmit, a fi que els que hagen iniciat puguen beneficiar-se de la regulació prevista en esta norma, està previst que de manera voluntària puguen acollir-se a esta, aportant la documentació necessària.

Escau a la Conselleria de Benestar Social l'exercici de les competències relatives a polítiques de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i també aquelles funcions essencials per a la coordinació interadministrativa en el marc del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència en la Comunitat Valenciana, i la concreta tramitació dels procediments de valoració i reconeixement de la situació de dependència.

Per això, a proposta de la consellera de Benestar Social, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 25 de febrer de 2011,

## DECRETE

### CAPÍTOL I

#### *Disposicions generals*

##### *Article 1. Objecte*

El present decret té com a objecte la regulació del procediment per al reconeixement de la situació de dependència i el dret als servicis o prestacions del sistema valencià d'atenció a la dependència, i també determinar la composició i les funcions dels òrgans competents per a la seua valoració en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

##### *Article 2. Règim jurídic i utilització de mitjans telemàtics*

1. Les competències assumides per la Generalitat en l'àmbit del reconeixement de la situació de dependència s'exerciran segons els principis i les disposicions generals de comuna aplicació contingudes en la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència, i en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. En la tramitació dels procediments de valoració de la situació de dependència es podran utilitzar mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, amb respecte als requisits establits en la normativa vigent en l'esmentada matèria.

3. El tractament de les dades de caràcter personal obtingudes per mitjà de la tramitació dels procediments a què es referix el present decret s'ajustarà a les prescripcions establides en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

##### *Article 3. Competència*

La resolució dels expedients de sol·licituds per al reconeixement de la situació de dependència i el dret als servicis o prestacions del Sistema Valencià d'Atenció a la Dependència, i també de les sol·licituds de revisió, correspondrà al titular de la direcció general amb competències en la matèria.

alment. Igualmente, pasa a ser documentación a aportar inicialmente el informe de entorno, que ha de servir tanto para la valoración de la situación de dependencia como del servicio o prestación más adecuada, y la documentación en la que se constata la elección de la persona interesada respecto del servicio o prestación. La aportación inicial de los documentos para la prestación de cuidador no profesional coadyuva en la determinación de los efectos económicos retroactivos desde el momento de la solicitud.

De este modo, se eliminan del curso del procedimiento una serie de actuaciones y trámites que la experiencia y práctica administrativa ha demostrado como causantes, en la mayoría de los casos, de dilaciones salvables de la forma que ahora se dispone.

Otro objetivo que se consigue con el nuevo Decreto es que dado que las personas solicitantes indican desde el comienzo su preferencia de servicio o prestación a recibir, la Conselleria de Bienestar Social va a poder conocer, con la necesaria antelación, la demanda real de recursos de la red de centros acreditados, y, de este modo, podrá adoptar, en su caso, las medidas pertinentes para ampliar la oferta de plazas en orden a cubrir las necesidades reales existentes.

Finalmente, dado el elevado volumen de expedientes en trámite, a los efectos de que quienes hubiesen iniciado los mismos puedan beneficiarse de la regulación prevista en esta norma, está previsto que de modo voluntario puedan acogerse a la misma aportando la documentación necesaria.

Corresponde a la Conselleria de Bienestar Social el ejercicio de las competencias relativas a políticas de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, así como aquellas funciones esenciales para la coordinación interadministrativa en el marco del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia en la Comunitat Valenciana, y la concreta tramitació de los procedimientos de valoración y reconocimiento de la situación de dependencia.

Por ello, a propuesta de la consellera de Bienestar Social, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 25 de febrero de 2011,

## DECRETO

### CAPÍTULO I

#### *Disposiciones generales*

##### *Artículo 1. Objeto*

El presente Decreto tiene como objeto la regulación del procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia y el derecho a los servicios o prestaciones del Sistema Valenciano de Atención a la Dependencia, así como determinar la composición y funciones de los órganos competentes para su valoración en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

##### *Artículo 2. Régimen jurídico y utilización de medios telemáticos*

1. Las competencias asumidas por la Generalitat en el ámbito del reconocimiento de la situación de dependencia se ejercerán conforme los principios y disposiciones generales de común aplicación contenidas en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia, y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En la tramitación de los procedimientos de valoración de la situación de dependencia se podrán utilizar medios electrónicos, informáticos y telemáticos, con respecto a los requisitos establecidos en la normativa vigente en dicha materia.

3. El tratamiento de los datos de carácter personal obtenidos mediante la tramitación de los procedimientos a que se refiere el presente Decreto se ajustará a las prescripciones establecidas en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.

##### *Artículo 3. Competencia*

La resolución de los expedientes de solicitudes para el reconocimiento de la situación de dependencia y el derecho a los servicios o prestaciones del Sistema Valenciano de Atención a la Dependencia, así como de las solicitudes de revisión, corresponderá al titular de la Dirección General con competencias en la materia.



## CAPÍTOL II *Valoració*

### *Article 4. Òrgans de valoració de la situació de dependència*

1. Els òrgans de valoració de la dependència són òrgans col·legiats formats per un equip multiprofessional de caràcter públic, enquadrat en el model biopsicosocial que estableix la Classificació Internacional del Funcionament, la Discapacitat i la Salut, de l'Organització Mundial de la Salut, que actua aportant les especificitats de la seua professió però dins d'un enfocament d'interdisciplinarietat. Els esmentats òrgans s'integren en l'estructura orgànica de la direcció general amb competències en matèria de dependència, el seu àmbit pot ser autonòmic o provincial. Es crearan tants òrgans de valoració com resulte necessari.

2. El funcionament dels òrgans de valoració de la dependència s'ajustarà al que estableix el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i per totes les normes que dicte respecte d'això la Conselleria de Benestar Social.

3. A criteri de l'òrgan competent per a resoldre les resolucions de reconeixement de la situació de dependència, podrà incorporar-se a l'òrgan de valoració personal tècnic de la Conselleria de Benestar Social, amb titulacions de l'àrea social i/o sanitària.

4. L'òrgan de valoració podrà disposar de l'assessorament de personal qualificat en els àmbits social o sanitari de l'administració de la Generalitat o del seu sector públic. Este personal no s'integrarà en l'òrgan.

Per a la valoració de persones amb discapacitat al seu domicili habitual es podrà comptar amb la presència d'un tècnic especialista en el tipus de discapacitat que presente la persona a valorar, només als efectes de la comunicació amb esta.

### *Article 5. Funcions dels òrgans de valoració*

Serán funciones dels òrgans de valoració, les següents:

1. Emitir el dictamen tècnic sobre grau i nivell de dependència a partir de l'aplicació del Barem Valoració de la Dependència /Escala de Valoració Específica (BVD/EVE) i/o homologació d'acord amb la normativa vigent en la matèria.

2. Informar sobre els recursos contra les resolucions de grau i nivell, prestant assistència tècnica i assessorament, si li és requerit, en els procediments contenciosos en què siga part la Generalitat, en matèria de valoració de la situació de dependència i del seu grau i nivell.

3. Assistència tècnica a tot el personal que participa en el procés de valoració de la situació de dependència.

4. Totes aquelles altres funcions que li siguen atribuïdes reglamentàriament.

### *Article 6. Dictàmens tècnics*

1. Els dictàmens tècnics emesos pels òrgans de valoració hauran de contindre, necessàriament, els diagnòstics, el grau i el nivell de dependència, les cures que la persona pugua requerir segons l'article 27 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, i també les observacions que es consideren pertinents.

2. La qualificació a què es referix l'apartat anterior haurà de formular-se amb caràcter definitiu o temporal, segons la previsió dels òrgans de valoració sobre la possible millora o agreujament de la persona interessada.

## CAPÍTOL III

### *Instrucció i resolució del procediment*

#### *Article 7. Iniciació*

1. El procediment per al reconeixement de la situació de dependència s'iniciarà a instància de la persona interessada, del seu representant legal o del seu guardador de fet. Estos hauran de tindre en compte que solament poden ser titulars d'aquell dret les persones que complisquen els requisits establits en l'article 5 de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència.

2. La sol·licitud es formularà en el model normalitzat que consta com a annex I del present decret. Les persones interessades podran pre-

## CAPÍTULO II *Valoración*

### *Artículo 4. Órganos de valoración de la situación de dependencia*

1. Los órganos de valoración de la dependencia son órganos colegiados formados por un equipo multiprofesional de carácter público, encuadrado en el modelo biopsicosocial que establece la Clasificación Internacional del Funcionamiento, la Discapacidad y la Salud, de la Organización Mundial de la Salud, que actúa aportando las especificidades de su profesión pero dentro de un enfoque de interdisciplinariaidad. Dichos órganos se integran en la estructura orgánica de la Dirección General con competencias en materia de dependencia; su ámbito puede ser autonómico o provincial. Se crearán tantos órganos de valoración como resulte necesario.

2. El funcionamiento de los órganos de valoración de la dependencia se ajustará a lo establecido en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y por cuantas normas dicte al respecto la Conselleria de Bienestar Social.

3. A criterio del órgano competente para resolver las resoluciones de reconocimiento de la situación de dependencia, podrá incorporarse al órgano de valoración personal técnico de la Conselleria de Bienestar Social, con titulaciones del área social y/o sanitaria.

4. El órgano de valoración podrá contar con el asesoramiento de personal cualificado en los ámbitos social o sanitario de la administración de la Generalitat o de su sector público. Dicho personal no se integrará en el órgano.

Para la valoración de personas con discapacidad en su domicilio habitual, se podrá contar con la presencia de un técnico especialista en el tipo de discapacidad que presente la persona a valorar, a los solos efectos de la comunicación con ésta.

### *Artículo 5. Funciones de los órganos de valoración*

Serán funciones de los órganos de valoración, las siguientes:

1. Emitir el dictamen técnico sobre grado y nivel de dependencia a partir de la aplicación del Baremo Valoración de la Dependencia /Escala de Valoración Específica (BVD/EVE) y/o Homologación conforme a la normativa vigente en la materia.

2. Informar los recursos contra las resoluciones de grado y nivel, prestando asistencia técnica y asesoramiento, si le es requerido, en los procedimientos contenciosos en que sea parte la Generalitat, en materia de valoración de la situación de dependencia y de su grado y nivel.

3. Asistencia técnica a todo el personal que participa en el proceso de valoración de la situación de dependencia.

4. Todas otras aquellas funciones que le sean atribuidas reglamentariamente.

### *Artículo 6. Dictámenes técnicos*

1. Los dictámenes técnicos emitidos por los órganos de valoración deberán contener, necesariamente, los diagnósticos, grado y nivel de dependencia, y los cuidados que la persona pueda requerir según el artículo 27 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, así como las observaciones que se consideren pertinentes.

2. La calificación a la que se refiere el apartado anterior deberá formularse con carácter definitivo o temporal, según la previsión de los órganos de valoración sobre la posible mejoría o agravamiento del interesado.

## CAPÍTULO III

### *Instrucción y resolución del procedimiento*

#### *Artículo 7. Iniciación*

1. El procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia se iniciará a instancia del interesado, de su representante legal o de su guardador de hecho. Estos deben tener en cuenta que sólo pueden ser titulares de aquel derecho las personas que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 5 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia.

2. La solicitud se formulará en el modelo normalizado que consta como anexo I del presente Decreto. Las personas interesadas podrán

cisar o completar les dades del model, acompanyant els documents que estimen oportuns, per a la seua incorporació a l'expedient.

3. A les sol·licituds hauran d'acompanyar-se els documents següents, sense perjudici del que preveu la disposició adicional primera d'este decret:

a) Exempler original d'informe de salut, segons model normalitzat, que ha d'elaborar l'administració pública sanitària.

b) Fotocòpia del document nacional d'identitat de la persona interessada, només en el cas que la persona interessada no preste el seu consentiment perquè l'òrgan instructor consulte les seues dades d'identitat personal en el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat (SVDI), per mitjà de la subscripció de l'apartat corresponent en el model de sol·licitud.

Per als menors d'edat, a més de la fotocòpia del llibre de família cal aportar fotocòpia del document nacional d'identitat del menor. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola han d'aportar documentació acreditativa de la seua condició de resident, en què figure el número d'identificació d'extrangers.

Fotocòpia del document nacional d'identitat del representant legal o guardador de fet, només en el cas que no es preste el consentiment perquè l'òrgan instructor consulte les seues dades d'identitat personal en el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat i, si és el cas, resolució judicial d'incapacitació i document acreditatiu de la representació.

c) Certificat o volant d'empadronament del sol·licitant que acredite l'esmentat empadronament en un municipi de la Comunitat Valenciana al temps de la presentació de la sol·licitud, amb indicació de la data d'alta en l'esmentat padró i, si és el cas, de certificacions d'empadronaments anteriors que acrediten la residència en territori espanyol durant cinc anys dels quals dos han de ser immediatament anteriors a la data de presentació de la sol·licitud. Quan es presente la sol·licitud en nom d'una persona sol·licitant que siga menor de cinc anys, s'ha de presentar certificat o volant de l'empadronament de la persona que exercisca la seua guarda i custòdia.

d) Les persones sol·licitants que tinguen reconeguda prèviament la pensió de gran invalidesa han de presentar còpia compulsada de la resolució de reconeixement d'esta.

e) Els sol·licitants que disposen de certificat de grau de discapacitat on tinguen reconegut prèviament el complement de la necessitat d'assistència de tercera persona, i sol·liciten el reconeixement de la situació de dependència d'acord amb els apartats 2 i 4 de la disposició adicional primera del Reial Decret 504/2007, de 20 d'abril, han de presentar fotocòpia del reconeixement del grau de discapacitat o autoritzar l'accés a estes dades que es troben en poder de la Conselleria de Benestar Social. Si el certificat ha sigut emés per una altra comunitat autònoma o per l'Institut de Majors i Servicis Socials, cal que hi aporten la resolució original.

f) Informe d'entorn realitzat pel servici municipal d'atenció a la dependència corresponent al lloc de l'empadronament o, si és el cas, dels servicis socials que designe a este efecte la Conselleria de Benestar Social. En el cas de persones ingressades en centres públics o concertats no serà necessari este document.

g) Document segons l'annex II, en el qual la persona interessada, representant legal o guardador o guardadora de fet manifesta la preferència per la prestació o servici que ha de rebre.

h) En el cas que el beneficiari o la beneficiària opte per la prestació de cuidador no professional cal que hi adjunte còpia del DNI, certificat d'empadronament, compromís de permanència de sis mesos i compromís de formació, tot això de la persona proposada com a cuidadora, segons l'annex III, a l'efecte de la seua formal designació i càlcul dels efectes econòmics retroactius des de la data de la sol·licitud, si és el cas.

i) Quan el beneficiari o la beneficiària es trobe rebent algun dels servicis, degudament acreditats per la Conselleria de Benestar Social, inclosos en el catàleg de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, i opte o no per continuar rebent-los, podrà adjuntar un informe social de l'esmentat servici, que servirà de base per a l'informe d'entorn de l'apartat f. Així mateix, cal que hi aporte còpia del contracte i última factura que acredite estar rebent el servici.

j) En el cas de persones incapacitades o presumptes incapaces que sol·liciten servici residencial cal que hi aporten la resolució judicial d'incapacitació o, si és el cas, la interlocutòria d'internament.

precisar o completar los datos del modelo, acompañando los documentos que estimen oportunos, para su incorporación al expediente.

3. A las solicitudes deberá acompañarse los siguientes documentos, sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición adicional primera de este decreto:

a) Ejemplar original de informe de salud, según modelo normalizado, a elaborar por la administración pública sanitaria.

b) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona interesada, solo en el caso de que el interesado no preste su consentimiento para que el órgano instructor consulte sus datos de identidad personal en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SVDI), mediante la suscripción del apartado correspondiente en el modelo de solicitud.

Para los menores de edad, además de la fotocopia del libro de familia, se aportará fotocopia del Documento Nacional de Identidad del menor. Las personas que carezcan de la nacionalidad española aportarán documentación acreditativa de su condición de residente, en la que figure el Número de Identificación de Extranjeros.

Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del representante legal o guardador de hecho, sólo en el caso de que no se preste el consentimiento para que el órgano instructor consulte sus datos de identidad personal en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SVDI) y, en su caso, resolución judicial de incapacitación y documento acreditativo de la representación.

c) Certificado o volante de empadronamiento del solicitante que acredite dicho empadronamiento en un municipio de la Comunitat Valenciana al tiempo de la presentación de la solicitud, con indicación de la fecha de alta en dicho padrón y, en su caso, certificaciones de empadronamientos anteriores que acrediten la residencia en territorio español durante cinco años de los cuales dos deberán ser inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. Cuando se presente la solicitud en nombre de una persona solicitante menor de cinco años, se presentará certificación o volante del empadronamiento de la persona que ejerza su guarda y custodia.

d) Las personas solicitantes que tuvieran reconocida previamente la pensión de gran invalidez deberán presentar copia compulsada de la resolución de reconocimiento de la misma.

e) Los solicitantes que dispongan de Certificado de Grado de Discapacidad donde tuvieran reconocido previamente el complemento de la necesidad de la asistencia de tercera persona, y soliciten el reconocimiento de la situación de dependencia conforme a los apartados 2 y 4 de la disposición adicional primera del Real Decreto 504/2007, de 20 de abril, deberán presentar fotocopia del reconocimiento del grado de discapacidad o autorizar el acceso a dichos datos obrantes en la Conselleria de Bienestar Social. Si el certificado ha sido emitido por otra Comunidad Autónoma o por el Instituto de Mayores y Servicios Sociales (IMSERSO), ha de aportarse la resolución original.

f) Informe de entorno realizado por el Servicio Municipal de Atención a la Dependencia correspondiente al lugar del empadronamiento o, en su caso, de los servicios sociales que designe al efecto la Conselleria de Bienestar Social. En el caso de personas ingresadas en centros públicos o concertados, no será necesario dicho documento.

g) Documento según el anexo II, en el que el interesado, representante legal o guardador de hecho manifiesta la preferencia por la prestación o servicio a recibir.

h) En el caso de que el beneficiario opte por la prestación de cuidador no profesional deberá adjuntar copia del DNI, certificado de empadronamiento, compromiso de permanencia de seis meses y compromiso de formación, todo ello de la persona propuesta como cuidador, según el anexo III, a los efectos de su formal designación y cálculo de los efectos económicos retroactivos desde la fecha de la solicitud, en su caso.

i) Cuando el beneficiario se encuentre recibiendo alguno de los servicios, debidamente acreditado por la Conselleria de Bienestar Social, recogidos en el catálogo de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, y opte o no por seguir recibiendo el mismo, podrá adjuntar un informe social de dicho servicio, el cual servirá de base para el informe de entorno del apartado f). Asimismo, deberá aportar copia del contrato y última factura que acredite estar recibiendo el servicio.

j) En el caso de personas incapacitadas o presuntas incapaces que soliciten servicio residencial, deberá aportarse la resolución judicial de incapacitación o, en su caso, el auto de internamiento.

k) Fitxa de manteniment de tercers i autorització d'accés a dades de caràcter personal, segons els annexos IV i V.

l) En el cas que la persona beneficiària opte pel servei de teleassistència haurà d'adjuntar l'annex VI, degudament emplenat.

4. La sol·licitud, amb la documentació anteriorment esmentada, es presentarà preferentment en el registre oficial de l'ajuntament de la Comunitat Valenciana on estiga ubicat el servei municipal d'atenció a la dependència, en el cas que s'haja subscrit l'oportú conveni, o en les direccions territorials de Benestar Social, sense perjudici del que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### *Article 8. Esmena*

De conformitat amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, quan falte qualsevol de les dades o documents esmentats es requerirà la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seua petició, amb resolució prèvia, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 del mateix text legal.

#### *Article 9. Tràmits i actuacions*

1. La Direcció General amb competències en matèria de dependència tramitarà el procediment d'acord amb les regles del capítol III del títol VI de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i durà a cap d'ofici totes les actuacions que resulten necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals haja de dictar-se la resolució.

##### 2. Valoració:

a) Rebuda en forma la sol·licitud, es notificarà a la persona interessada la data i hora en què haurà de realitzar-se la valoració, que es durà a terme en l'entorn habitual de la persona interessada, d'acord amb els criteris previstos en el barem de valoració de la situació de dependència, aprovat pel Reial Decret 504/2007, de 20 d'abril.

De forma excepcional, i degudament motivada, es podrà dur a terme la valoració en unes instal·lacions diferents al domicili de la persona sol·licitant.

En cas d'incompareixença no justificada de la persona interessada, se la podrà declarar que ha perdut el seu dret al tràmit, d'acord amb el que s'estableix en l'article 76.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Es produirà la caducitat del procediment, en els termes establits en l'article 92 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, quan la valoració siga impossible per causes imputables a la persona sol·licitant.

b) El grau i nivell de dependència de la persona interessada es valorarà tenint en compte el que estableix el barem de valoració de la situació de dependència, l'informe sobre la salut a què es referix l'article 7.3.a del present decret, l'informe d'entorn en què visca aquella, i si és el cas, les ajudes tècniques, ortesis i pròtesis que li hagen sigut prescrites.

##### 3. Emissió de dictamen tècnic:

a) Una vegada efectuada la valoració i demanats tots els informes necessaris, els òrgans de valoració emetran dictamen tècnic que genere proposta de resolució sobre el grau i nivell de dependència, amb especificació dels serveis o prestacions que la persona pugua requerir.

b) El dictamen serà elevat a la direcció general amb competències en matèria de dependència per a emetre la resolució de reconeixement de la situació de dependència, amb especificació dels serveis i prestacions que la persona pugua requerir.

c) Quan raons d'interès públic ho exigiren, degudament motivades, es podrà procedir a la valoració de forma prioritària. Serà l'òrgan de valoració el competent per a apreciar les esmentades raons i procedir, si és el cas, d'esta manera.

k) Ficha de mantenimiento de terceros y autorización de acceso a datos de carácter personal, según los anexos IV y V.

l) En el caso de que la persona beneficiaria opte por el servicio de teleasistencia deberá adjuntar el anexo VI, debidamente cumplimentado.

4. La solicitud, junto con la documentación anteriormente citada, se presentará preferentemente en el Registro oficial del Ayuntamiento de la Comunitat Valenciana donde esté ubicado el Servicio Municipal de Atención a la Dependencia, en el caso de que se haya suscrito el oportuno Convenio, o en las Direcciones Territoriales de Bienestar Social, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### *Artículo 8. Subsanción*

De conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cuando falte cualquiera de los datos o documentos citados se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 del mismo texto legal.

#### *Artículo 9. Trámites y actuaciones*

1. La Dirección General con competencias en materia de dependencia tramitará el procedimiento conforme a las reglas del capítulo III del título VI de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y realizará de oficio cuantas actuaciones resulten necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba dictarse la resolución.

##### 2. Valoración:

a) Recibida en forma la solicitud, se notificará al interesado la fecha y hora en que haya de realizarse la valoración, que se llevará a cabo en el entorno habitual de la persona interesada, conforme a los criterios previstos en el baremo de valoración de la situación de dependencia, aprobado por el Real Decreto 504/2007, de 20 de abril.

De forma excepcional, y debidamente motivada, se podrá llevar a cabo la valoración en unas instalaciones diferentes al domicilio de la persona solicitante.

Caso de incomparecencia no justificada de la persona interesada, se le podrá declarar decaída en su derecho al trámite, de acuerdo con lo establecido en el artículo 76.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Se producirá la caducidad del procedimiento, en los términos establecidos en el artículo 92 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, cuando la valoración fuera imposible por causas imputables a la persona solicitante.

b) El grado y nivel de dependencia de la persona interesada se valorará teniendo en cuenta lo establecido en el baremo de valoración de la situación de dependencia, el informe sobre la salud a que se refiere el artículo 7.3. a) del presente Decreto, el informe de entorno en que viva aquella, y en su caso, las ayudas técnicas, ortesis y prótesis que le hayan sido prescritas.

##### 3. Emisión de dictamen técnico:

a) Una vez efectuada la valoración y recabados todos los informes necesarios, los órganos de valoración emitirán dictamen técnico que genere propuesta de resolución sobre el grado y nivel de dependencia, con especificación de los servicios o prestaciones que la persona pueda requerir.

b) El dictamen será elevado a la Dirección General con competencias en materia de dependencia, para emitir la resolución de reconocimiento de la situación de dependencia, con especificación de los servicios y prestaciones que la persona pueda requerir.

c) Cuando razones de interés público lo exigiesen, debidamente motivado, se podrá proceder a la valoración de forma prioritaria. Serà el òrgan de valoració el competent para apreciar dichas razones y proceder, en su caso, de ese modo.



#### Article 10. Resolució

1. La persona titular de la Direcció General amb competències en matèria de dependència dictarà una resolució expressa i per escrit sobre el reconeixement de la situació de dependència. En la qual es determinaran els servicis o les prestacions que corresponen al sol·licitant segons el seu grau i nivell de dependència. L'esmentada resolució es notificarà a la persona interessada i es comunicarà, de manera simultània, als servicis municipals d'atenció a la dependència.

2. El termini màxim per a dictar i notificar l'esmentada resolució és de sis mesos i es computarà des de la data de registre d'entrada de la sol·licitud en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació i resolució. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud de la persona interessada per silenci administratiu, d'acord amb el que disposa l'article 79 de la Llei 16/2008, de 22 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

3. L'esmentada resolució només produirà efectes des de la data d'aprovació del corresponent programa individual d'atenció.

#### CAPÍTOL IV Programa Individual d'Atenció (PIA)

#### Article 11. Aprovació del programa individual d'atenció

1. Basant-se en la documentació aportada, en particular la referida en l'article 7.3.f i 7.3.g) i del grau i nivell de dependència reconegut, s'elaborarà la proposta del programa individual d'atenció. El resultat de l'esmentada proposta serà notificat a la persona interessada juntament amb la resolució de grau i nivell, perquè en el termini de quinze dies formule, si és el cas, les al·legacions que estime pertinents.

2. En el supòsit que l'esmentada proposta siga coincident amb la preferència exposada per la persona interessada, transcorregut aquell termini sense haver sigut formulades al·legacions s'emetrà la resolució en què s'aprova el programa individual d'atenció.

3. En cas de no coincidència de la proposta de programa individual d'atenció amb la preferència exposada per la persona interessada, esta disposarà igualment del termini de quinze dies des de la seua notificació per a formular-hi les al·legacions que crega oportunes, les quals seran estudiades abans de dictar la corresponent resolució. Transcorregut este termini sense haver-s'hi formulat al·legacions, amb caràcter previ a resoldre, es demanarà informe del servici municipal d'atenció a la dependència corresponent o, si és el cas, dels servicis socials designats per la Conselleria de Benestar Social, després d'això es resoldrà de forma motivada.

4. La resolució del PIA s'ha de dictar i notificar en el termini màxim de sis mesos des de la data de registre d'entrada de la sol·licitud de reconeixement de situació de dependència en el registre de l'òrgan competent per a la seua tramitació i resolució. Transcorregut este termini sense que haja sigut dictada i notificada resolució expressa, podrà entendre's desestimada la pretensió de la persona interessada per silenci administratiu, de conformitat amb el que disposa l'article 79 de la Llei 16/2008, de 22 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

5. En qualsevol cas, es dictarà una resolució expressa. La resolució d'aprovació del programa individual d'atenció es comunicarà de manera simultània als corresponents servicis municipals d'atenció a la dependència.

6. Si transcorregut el termini indicat en l'apartat 4 no s'ha resolt quant al servici o prestació, el dret es generarà des de l'endemà del compliment del termini màxim de sis mesos indicat per a resoldre.

#### Article 12. Contingut del programa individual d'atenció

El programa individual d'atenció tindrà el contingut següent:

1. Dades de la persona en situació de dependència.

2. Servici o servicis prescrits, amb indicació de les condicions específiques de la seua prestació, i també de la participació que en el seu cost puga correspondre a la persona en situació de dependència segons la seua capacitat econòmica.

3. Si és el cas, si no és possible l'accés a un servici públic o concertat d'atenció i cura, o que la persona interessada, guardador o guardadora

#### Artículo 10. Resolución

1. La persona titular de la Dirección General con competencias en materia de dependencia, dictará resolución expresa y por escrito sobre el reconocimiento de la situación de dependencia. En la misma se determinará los servicios o prestaciones que corresponden al solicitante según su grado y nivel de dependencia. Dicha resolución se notificará al interesado y se comunicará, de manera simultánea, a los Servicios Municipales de Atención a la Dependencia.

2. El plazo máximo para dictar y notificar dicha resolución es de seis meses, computándose desde la fecha de registro de entrada de la solicitud en el registro del órgano competente para su tramitación y resolución. Transcurrido dicho plazo sin que haya sido dictada y notificada resolución expresa, podrá entenderse desestimada la solicitud de la persona interesada por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 79 de la Ley 16/2008, de 22 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

3. Dicha resolución sólo surtirá efectos desde la fecha de aprobación del correspondiente Programa Individual de Atención.

#### CAPÍTULO IV Programa Individual de Atención (PIA)

#### Artículo 11. Aprobación del Programa Individual de Atención

1. En base a la documentación aportada, en particular la referenciada en los artículos 7.3.f) y 7.3.g), y del grado y nivel de dependencia reconocido, será elaborada la propuesta del Programa Individual de Atención. El resultado de dicha propuesta será notificado al interesado junto con la resolución del grado y nivel, para que en el plazo de quince días formule, en su caso, las alegaciones que estime pertinentes.

2. Caso de que dicha propuesta sea coincidente con la preferencia expuesta por la persona interesada, transcurrido aquel plazo sin haber sido formuladas alegaciones, se emitirá la resolución aprobando el Programa Individual de Atención.

3. En caso de no coincidencia de la propuesta de Programa Individual de Atención (PIA) con la preferencia expuesta por la persona interesada, ésta dispondrá igualmente del plazo de quince días desde su notificación para formular las alegaciones que estime oportunas, las cuales serán estudiadas con carácter previo a dictar la correspondiente resolución. Transcurrido dicho plazo sin haberse formulado alegaciones, con carácter previo a resolver, se recabará informe del Servicio Municipal de Atención a la Dependencia correspondiente o, en su caso, de los servicios sociales designados por la Conselleria de Bienestar Social, tras lo cual se resolverá de forma motivada.

4. La resolución de PIA deberá dictarse y notificarse en el plazo máximo de seis meses desde la fecha de registro de entrada de la solicitud de reconocimiento de situación de dependencia en el registro del órgano competente para su tramitación y resolución. Transcurrido este plazo sin que haya sido dictada y notificada resolución expresa, podrá entenderse desestimada la pretensión de la persona interesada por silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 79 de la antes citada Ley 16/2008, de 22 de diciembre.

5. En todo caso, se dictará resolución expresa. La resolución de aprobación del Programa Individual de Atención se comunicará de manera simultánea a los correspondientes Servicios Municipales de Atención a la Dependencia.

6. Si transcurrido el plazo indicado en el apartado 4 no se hubiera resuelto en cuanto al servicio o prestación, el derecho se generará desde el día siguiente al del cumplimiento del plazo máximo de seis meses indicado para resolver.

#### Artículo 12. Contenido del Programa Individual de Atención

El Programa Individual de Atención tendrá el siguiente contenido:

1. Datos de la persona en situación de dependencia.

2. Servicio o servicios prescritos, con la indicación de las condiciones específicas de la prestación de éste, así como de la participación que en el coste del mismo pudiera corresponder a la persona en situación de dependencia según su capacidad económica.

3. En su caso, de no ser posible el acceso a un servicio público o concertado de atención y cuidado, o que el interesado, guardador de

ra de fet o representant legal no considere adequada la plaça adjudicada en l'elaboració del PIA, es reconeixerà subsidiàriament al beneficiari o a la beneficiària el dret a obtenir una prestació econòmica, bé siga la prestació econòmica vinculada al servei, la prestació econòmica per a cures en l'entorn familiar de persones en situació de dependència o la prestació per a assistent o assistenta personal. Tot això d'acord amb la regulació específica d'estes prestacions econòmiques i tenint-s'hi en compte el criteri professional.

En tots els casos en que es reconega el dret a una prestació econòmica s'indicarà la seua quantia efectiva, expressant el percentatge de reducció sobre la quantia màxima establida aplicable en funció de la capacitat econòmica de la persona beneficiària i la resta de factors de càlcul en funció de la intensitat del servei que s'ha de percebre.

Per al còmput dels membres de la unitat familiar, es determinarà, si és el cas, tenint en compte el que estableix l'article 21 de la Llei 6/2009, de 30 de juny, de la Generalitat, de Protecció a la Maternitat.

#### *Article 13. Seguiment del programa individual d'atenció*

1. La resolució d'aprovació del programa individual d'atenció es comunicarà als serveis municipals d'atenció a la dependència corresponents al lloc de residència de la persona dependent, als efectes del seu seguiment i efectiva execució, especialment quan es tracte de serveis o prestacions que ha de rebre al seu domicili.

2. En tots els casos en què es produïska variació en la situació de la persona dependent que determine l'extinció del servei o la prestació concedida, el titular del servei, centre o cuidador no professional està obligat a comunicar a l'Àrea d'Atenció a la Dependència aquella circumstància dins els quinze dies següents a la data en què es produïska, a fi d'evitar que es puguen produir pagaments indeguts.

### CAPÍTOL V *Procediments de revisió*

#### *Article 14. Revisió del reconeixement de la situació de dependència*

1. El grau o nivell de dependència podrà ser objecte de revisió, a instància de la persona interessada o dels seus representants, amb la documentació facultativa que els justifique, o d'ofici per l'administració pública competent, després de la instrucció del corresponent procediment, per alguna de les causes següents:

- a) Millora o empitjorament de la situació de dependència.
- b) Error de diagnòstic o en l'aplicació del corresponent barem.

2. Quan el grau i nivell haguera sigut reconegut amb caràcter temporal, el sol·licitant o el seu representant legal hauran d'instar la revisió amb anterioritat al seu venciment. No obstant això, les resolucions de reconeixement de situació de dependència de caràcter temporal dels menors de díhuit anys seran revisables d'ofici abans de la seua data de finalització d'efectes.

3. Les prestacions i els serveis podran ser modificats o extingits, en funció de la situació personal del beneficiari o de la beneficiària, quan es produïska una variació de qualsevol dels requisits establits per al seu reconeixement, o per incompliment de les obligacions regulades en la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència.

#### *Article 15. Iniciació del procediment de revisió*

1. Estaran legitimats per a instar la revisió, a més de les persones referides en l'article 7.1 d'este decret, la persona titular de la direcció general competent en matèria de dependència i els serveis municipals d'atenció a la dependència on s'estiga duent a terme el servei o on estiga empadronat el beneficiari o la beneficiària.

2. No podrà iniciar-se el procediment de revisió fins a passats dos anys des de la firma de la resolució prèvia de grau i nivell de dependència, llevat que s'acompanye informe mèdic o psicològic que assevere l'agreujament que justifique la sol·licitud.

hecho o representante legal no considere adecuada la plaza adjudicada en la elaboración del PIA, se reconocerá subsidiariamente al beneficiario el derecho a obtener una prestación económica, bien sea la prestación económica vinculada al servicio, la prestación económica para cuidados en el entorno familiar de personas en situación de dependencia o la prestación para asistente personal. Todo ello de acuerdo con la regulación específica de estas prestaciones económicas y teniéndose en cuenta el criterio profesional.

En todos los casos en que se reconozca el derecho a una prestación económica se indicará la cuantía efectiva de la misma, expresando el porcentaje de reducción sobre la cuantía máxima establecida aplicable en función de la capacidad económica de la persona beneficiaria y el resto de factores de cálculo en función de la intensidad del servicio a percibir.

Para el cómputo de los miembros de la unidad familiar se determinará teniendo en cuenta en su caso, lo establecido en el artículo 21 de la Ley 6/2009, de 30 de junio, de la Generalitat, de Protección a la Maternidad.

#### *Artículo 13. Seguimiento del Programa Individual de Atención*

1. La resolución de aprobación del Programa Individual de Atención se comunicará a los Servicios Municipales de Atención a la Dependencia correspondientes al lugar de residencia de la persona dependiente, a los efectos de su seguimiento y efectiva ejecución, especialmente cuando se trate de servicios o prestaciones a recibir en su domicilio.

2. En todos los casos en los que se produzca variación en la situación de la persona dependiente que determine la extinción del servicio o prestación concedida, el titular del servicio, centro o cuidador no profesional está obligado a comunicar al Área de Atención a la Dependencia aquella circunstancia dentro de los quince días siguientes a la fecha en la que se produzca, con el fin de evitar que se pudiesen producir pagos indebidos.

### CAPÍTULO V *Procedimientos de revisión*

#### *Artículo 14. Revisión del reconocimiento de la situación de dependencia*

1. El grado o nivel de dependencia podrá ser objeto de revisión, a instancia de la persona interesada o de sus representantes, con la documentación facultativa que los justifique, o de oficio por la administración Pública competente, tras la instrucción del correspondiente procedimiento, por alguna de las siguientes causas:

- a) Mejoría o empeoramiento de la situación de dependencia.
- b) Error de diagnóstico o en la aplicación del correspondiente baremo.

2. Cuando el grado y nivel hubiera sido reconocido con carácter temporal, el solicitante o su representante legal deberán instar la revisión con anterioridad al vencimiento del mismo. No obstante, las resoluciones de reconocimiento de situación de dependencia de carácter temporal de los menores de dieciocho años serán revisables de oficio antes de su fecha de finalización de efectos.

3. Las prestaciones y servicios podrán ser modificadas o extinguidas en función de la situación personal del beneficiario, cuando se produzca una variación de cualquiera de los requisitos establecidos para su reconocimiento, o por incumplimiento de las obligaciones reguladas en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia.

#### *Artículo 15. Iniciación del procedimiento de revisión*

1. Estarán legitimados para instar la revisión, además de las personas referidas en el artículo 7.1 de este decreto, la persona titular de la Dirección General competente en materia de dependencia y los Servicios Municipales de Atención a la Dependencia donde se esté llevando a cabo el servicio o donde esté empadronado el beneficiario.

2. No podrá iniciarse el procedimiento de revisión hasta pasados dos años desde la firmeza de la resolución previa de grado y nivel de dependencia, salvo que se acompañe informe médico o psicológico que assevere el agravamiento que justifique la solicitud.



#### *Article 16. Instrucció del procediment*

Promoguda la revisió segons el que es preveu en els articles 14 i 15 del present decret, la tramitació de l'expedient s'ajustarà al que disposa l'article 9.

#### *Article 17. Resolució*

1. La persona titular de la direcció general amb competència en matèria de dependència, dins del termini màxim previst en l'article 11.4 dictarà i notificarà resolució expressa en el procediment incoat per a revisar el reconeixement de la situació de dependència.

2. La resolució consistirà en la confirmació o modificació del grau o nivell de dependència valorat.

3. Quan la resolució no es dicte en el termini assenyalat en l'article 11.4, operarà el silenci administratiu negatiu, sense perjudici que continue la tramitació de l'expedient i de la resolució expressa que es dicte amb posterioritat. En el cas de revisions instades d'ofici de les quals puguen derivar-se efectes desfavorables per a la persona interessada, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 44.2 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Si la modificació de grau i nivell implica modificació del programa individual d'atenció s'efectuaran d'ofici les actuacions pertinents.

5. Les revisions d'ofici del reconeixement de situació de dependència de caràcter temporal dels menors de tres anys tindran efectes des de la data de finalització dels efectes que s'indiquen en la resolució de reconeixement de la situació de dependència.

#### *Article 18. Revisió del programa individual d'atenció*

1. El programa individual d'atenció podrà ser objecte de revisió:

a) A instància de la persona interessada o dels seus representants, amb informe motivat dels servicis municipals d'atenció a la dependència o, si és el cas, dels servicis socials que designe la Conselleria de Benestar Social.

b) D'ofici, en la forma que es determine i amb la periodicitat que preveja la normativa de desplegament d'este decret.

2. La competència per a resoldre és de la direcció general amb competències en matèria de dependència, i el termini per a esta és de sis mesos, i, si és el cas, el silenci administratiu serà negatiu. En cap cas no es paralarà l'expedient. En el cas de revisions instades d'ofici de les quals puguen derivar-se efectes desfavorables per a la persona interessada caldrà ajustar-se al que disposa l'article 44.2 de la Llei 30/1992.

3. Si la revisió dóna lloc a la modificació del contingut del dret a les prestacions o servicis previstos en el programa individual d'atenció, l'efectivitat de l'esmentada modificació començarà en la data de la resolució en què es declare.

No obstant això, si la modificació afecta la quantia d'una prestació econòmica o a la seua extinció, amb caràcter general, els seus efectes es produiran a partir del dia primer del mes següent a aquell en què s'haja produït la variació de les circumstàncies que han donat lloc a la modificació o extinció.

Quan la modificació de la quantia tinga la seua causa en la revisió del grau i nivell de dependència, els seus efectes començaran des del primer dia del mes següent a la data de la resolució en què s'acorde l'esmentada revisió.

### CAPÍTOL VI *Recurs d'alçada*

#### *Article 19. Recurs d'alçada*

1. Els interessats podran interposar recurs d'alçada, en el termini d'un mes des de la data de la notificació de la resolució de reconeixement de la situació de dependència i de la d'aprovació del programa individual d'atenció, davant l'òrgan que ha dictat l'esmentada resolució o la secretaria autonòmica amb competències en matèria de dependència.

2. Transcorregut l'esmentat termini sense haver-se interposat el recurs, la resolució expressa serà ferma a tots els efectes, no així en el

#### *Artículo 16. Instrucción del procedimiento*

Promovida la revisión según lo contemplado en los artículos 14 y 15 del presente decreto, la tramitación del expediente se ajustará a lo dispuesto en el artículo 9.

#### *Artículo 17. Resolución*

1. La persona titular de la Dirección General con competencia en materia de dependencia, dentro del plazo máximo previsto en el artículo 11.4, dictará y notificará resolución expresa en el procedimiento incoat para revisar el reconocimiento de la situación de dependencia.

2. La resolución consistirá en la confirmación o modificación del grado o nivel de dependencia valorado.

3. Cuando la resolución no se dicte en el plazo señalado en el artículo 11.4, operará el silencio administrativo negativo, sin perjuicio de que continúe la tramitación del expediente y de la resolución expresa que se dicte con posterioridad. En el caso de revisiones instadas de oficio de las que pudieran derivarse efectos desfavorables para el interesado, se estará a lo dispuesto en el artículo 44.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Si la modificación de grado y nivel implica modificación del Programa Individual de Atención se efectuarán de oficio las actuaciones pertinentes.

5. Las revisiones de oficio del reconocimiento de situación de dependencia de carácter temporal de los menores de tres años tendrán efectos desde la fecha de finalización de los efectos que se indiquen en la resolución de reconocimiento de la situación de dependencia.

#### *Artículo 18. Revisión del Programa Individual de Atención*

1. El Programa Individual de Atención podrá ser objeto de revisión:

a) A instancia de la persona interesada o de sus representantes, con informe motivado de los Servicios Municipales de Atención a la Dependencia o, en su caso, de los servicios sociales que designe la Conselleria de Bienestar Social.

b) De oficio, en la forma que se determine y con la periodicidad que prevea la normativa de desarrollo de este decreto.

2. La competencia para resolver es de la Dirección General con competencias en materia de dependencia, y el plazo para la misma es de seis meses, siendo en su caso el silencio administrativo negativo. En ningún caso se paralizará el expediente. En el caso de revisiones instadas de oficio de las que pudieran derivarse efectos desfavorables para el interesado se estará a lo dispuesto en el artículo 44.2 de la Ley 30/1992.

3. Si la revisión diera lugar a la modificación del contenido del derecho a las prestaciones o servicios contemplados en el Programa Individualizado de Atención, la efectividad de dicha modificación comenzará en la fecha de la resolución en que se declare.

No obstante, si la modificación afecta a la cuantía de una prestación económica o a su extinción, con carácter general, sus efectos se producirán a partir del día primero del mes siguiente a aquel en que se haya producido la variación de las circunstancias que han dado lugar a la modificación o extinción.

Cuando la modificación de la cuantía tenga su causa en la revisión del grado y nivel de dependencia, sus efectos comenzarán desde el primer día del mes siguiente a la fecha de la resolución en que se acuerde dicha revisión.

### CAPÍTULO VI *Recurso de alzada*

#### *Artículo 19. Recurso de alzada*

1. Los interesados podrán interponer recurso de alzada, en el plazo de un mes desde la fecha de la notificación de la resolución de reconocimiento de la situación de dependencia y de la de aprobación del Programa Individual de Atención, ante el órgano que ha dictado la citada resolución o la Secretaría Autonómica con competencias en materia de dependencia.

2. Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, la resolución expresa será firme a todos los efectos, no así en el caso del

cas del silenci administratiu, i en este cas l'administració haurà de dictar una resolució expressa.

3. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució del recurs serà de tres mesos.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### *Primera. Homologació*

1. A les persones que tinguen reconegut el complement de la necessitat del concurs d'una altra persona, determinat segons el barem de l'annex II del Reial Decret 1971/1999, de 23 de desembre, de Procediment per al Reconeixement, Declaració i Qualificació de Grau de Discapacitat, se'ls reconeixerà el grau i nivell que els corresponga, en funció de la puntuació específica atorgada per l'esmentat barem, d'acord amb la taula següent:

- a) De 15 a 29 punts: grau I de dependència, nivell 2
- b) De 30 a 44 punts: grau II de dependència, nivell 2
- c) De 45 a 72 punts: grau III de dependència, nivell 2

Les persones que tinguen reconegut el complement de la necessitat del concurs d'una altra persona amb una puntuació igual o superior a 45 punts estaran exemptes d'aportar l'informe de salut a què es referix l'article 7.3.a d'este decret.

En relació amb estes persones s'establix que el grau i nivell de dependència que preveu la taula anterior se'ls reconeixerà sempre que resulte més favorable que el que s'obtinga d'aplicar-los el barem de valoració dels graus i nivells de dependència, la qual cosa es farà en tots els casos, excepte en els supòsits en què el grau i nivell que resulte de l'aplicació de l'esmentada taula siga el màxim reconoscible (grau III, nivell 2).

2. A les persones que tinguen reconegut el complement de gran invalidesa, se'ls reconeixerà la situació de dependència, amb el grau i nivell que es determine per mitjà de l'aplicació del barem de la dependència, garantint, en tot cas, el grau I dependència moderada, nivell 1.

##### *Segona. Persones ateses en centres o servicis de la xarxa pública*

En el cas de persones ateses en centres o servicis de la xarxa pública de la Comunitat Valenciana previstos en el Catàleg del sistema valencià d'atenció a la dependència, l'administració podrà impulsar el reconeixement de la seua situació de dependència per a garantir la protecció dels seus drets. En tot cas, per a instar este reconeixement, l'administració haurà de demanar el consentiment previ i vàlid de la persona interessada, sense el qual no podrà continuar el procediment.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

##### *Primera. Procediments iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor del present decret*

L'administració, sempre que l'aplicació del present decret resulte més beneficiosa per a la persona interessada, i en funció de la fase de tramitació en què es troben els procediments iniciats amb anterioritat a la seua entrada en vigor, podrà aplicar-lo a estos procediments, requerint a les persones interessades la documentació pertinent. En el cas que no aporten l'esmentada documentació en els terminis a este efecte indicats, s'aplicarà el decret vigent en la data de la sol·licitud de reconeixement de la situació de dependència.

##### *Segona. Retroactivitat*

Pel que fa als efectes dels servicis i prestacions econòmiques de la dependència, el que es disposa en l'article 11.6 d'este decret serà d'aplicació en el termes de la disposició transitòria tercera del Reial Decret Llei 8/2010, de 20 de maig.

##### *Tercera. Situació de dependència no en vigor*

Si la persona beneficiària ha sigut reconeguda com a dependent en un grau i nivell l'efectivitat dels quals no ha entrat en vigor, segons el calendari establert en la disposició final primera de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència, hi resultarà d'aplicació la norma-

silencio administrativo, en cuyo caso la administración habrá de dictar resolución expresa.

3. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de tres meses.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### *Primera. Homologación*

1. A las personas que tengan reconocido el complemento de la necesidad del concurso de otra persona, determinado según el baremo del anexo 2 del Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación de grado de discapacidad, se les reconocerá el grado y nivel que les corresponda, en función de la puntuación específica otorgada por el citado baremo, de acuerdo con la siguiente tabla:

- a) De 15 a 29 puntos: grado I de dependencia, nivel 2.
- b) De 30 a 44 puntos: grado II de dependencia, nivel 2.
- c) De 45 a 72 puntos: grado III de dependencia, nivel 2.

Las personas que tengan reconocido el complemento de la necesidad del concurso de otra persona con una puntuación igual o superior a 45 puntos estarán exentas de aportar el informe de salud al que se refiere el artículo 7.3.a) de este decreto.

En relación con estas personas, se establece que el grado y nivel de dependencia que prevé la tabla anterior se les reconocerá siempre que resulte más favorable que el que se obtenga de aplicarles el baremo de valoración de los grados y niveles de dependencia; lo que se hará en todos los casos, salvo en los supuestos en que el grado y nivel que resulte de la aplicación de dicha tabla sea el máximo reconocible (grado III nivel 2).

2. A las personas que tengan reconocido el complemento de gran invalidez se les reconocerá la situación de dependencia, con el grado y nivel que se determine mediante la aplicación del baremo de la dependencia, garantizando, en todo caso, el grado I dependencia moderada, nivel 1.

##### *Segunda. Personas atendidas en centros o servicios de la red pública*

En el caso de personas atendidas en centros o servicios de la red pública de la Comunitat Valenciana contemplados en el catálogo del Sistema Valenciano de Atención a la Dependencia, la administración podrá impulsar el reconocimiento de su situación de dependencia para garantizar la protección de sus derechos. En todo caso, para instar este reconocimiento, la administración deberá recabar el consentimiento previo y válido de la persona interesada, sin el cual no podrá continuar el procedimiento.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

##### *Primera. Procedimientos iniciados con anterioridad a la entrada en vigor del presente decreto*

La Administración, siempre que la aplicación del presente decreto resulte más beneficiosa para el interesado, y en función de la fase de tramitación en que se encuentren los procedimientos iniciados con anterioridad a la entrada en vigor del mismo, podrá aplicarlo a dichos procedimientos, requiriendo a las personas interesadas la documentación pertinente. En el caso de que no aportasen dicha documentación en los plazos indicados al efecto, se aplicará el decreto vigente en la fecha de la solicitud de reconocimiento de la situación de dependencia.

##### *Segunda. Retroactividad*

En cuanto a los efectos de los servicios y prestaciones económicas de la dependencia, lo dispuesto en el artículo 11.6 de presente Decreto será de aplicación en los términos de la disposición transitoria tercera del Real Decreto-Ley 8/2010, de 20 de mayo.

##### *Tercera. Situación de dependencia no en vigor*

Si la persona beneficiaria hubiera sido reconocida como dependiente en un grado y nivel cuya efectividad no hubiera entrado en vigor, según el calendario establecido en la disposición final primera de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia, resultará de

tiva estatal vigent en el moment en què el grau i nivell corresponents entren en vigor.

No obstant això, en el termini dels dos mesos anteriors a l'entrada en vigor del grau i nivell reconeguts, la persona interessada haurà de comunicar qualsevol variació en la preferència sobre prestació o servici manifestada en la sol·licitud.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

##### *Única. Derogació normativa*

La present disposició deroga el Decret 171/2007, de 28 de setembre, del Consell, pel qual s'establix el procediment per a reconèixer el dret a les prestacions del sistema valencià per a les persones dependents. Així mateix, queden derogades totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen al que disposa el present decret.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera. Instruccions*

Es faculta les persones que posseïsquen la titularitat de la secretaria autonòmica i de la direcció general competents en la matèria per a dictar totes les instruccions que siguen necessàries per a l'aplicació i el desplegament del present decret.

##### *Segona. Desplegament normatiu*

Es faculta la persona titular de la Conselleria de Benestar Social perquè dicte totes les disposicions que requerisca el desplegament i l'execució del present decret, i també per a modificar, mitjançant un ordre, els annexos que s'hi regulen.

##### *Tercera. Entrada en vigor*

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 25 de febrer de 2011.

El president de la Generalitat,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

La consellera de Benestar Social,  
ANGÉLICA SUCH RONDA

aplicación la normativa estatal vigente en el momento en que el grado y nivel correspondientes entren en vigor.

No obstante, en el plazo de los dos meses anteriores a la entrada en vigor del grado y nivel reconocido, la persona interesada deberá comunicar cualquier variación en la preferencia sobre la prestación o servicio manifestada en la solicitud.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

##### *Única. Derogación normativa*

La presente disposición deroga el Decreto 171/2007, de 28 de septiembre, del Consell, por el que establece el procedimiento para reconocer el derecho a las prestaciones del sistema valenciano para las personas dependientes. Asimismo, quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en el presente Decreto.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera. Instrucciones*

Se faculta a las personas que ostenten la titularidad de la Secretaría Autonómica y de la Dirección General competentes en la materia para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo del presente decreto.

##### *Segunda. Desarrollo normativo*

Se faculta al titular de la Conselleria de Bienestar Social para dictar cuantas disposiciones requiera el desarrollo y ejecución del presente decreto, así como para modificar, mediante orden, los anexos recogidos en este decreto.

##### *Tercera. Entrada en vigor*

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 25 de febrero de 2011


El president de la Generalitat,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

La consellera de Bienestar Social,  
ANGÉLICA SUCH RONDA

ANEXOS I AL VI EN PDF



ANNEX I / ANEXO I

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE REONEIXEMENT DE LA SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA I DEL DRET A LES PRESTACIONS DEL SISTEMA</b> <b>SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA Y DEL DERECHO A LAS PRESTACIONES DEL SISTEMA</b>														
Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a la persones en situació de dependència (BOE núm. 299, de 15 de desembre del 2006) Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a la personas en situación de dependencia (BOE nº 299, de 15 de diciembre de 2006)															
<input type="checkbox"/> Sol·licitud inicial      Revisió per: <input type="checkbox"/> Agreujament <input type="checkbox"/> Millora <input type="checkbox"/> Caducitat de resolució de grau i nivell <input type="checkbox"/> Sol·licitud inicial      Revisión por: <input type="checkbox"/> Agravamiento <input type="checkbox"/> Mejoría <input type="checkbox"/> Caducidad de resolución de grado y nivel															
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DE LA SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA</b> <b>DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE DE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA</b>															
<b>1.- DADES DEL/LA SOL·LICITANT / DATOS DEL/LA SOLICITANTE</b>															
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	TIPUS D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚM. IDENTIFICACIÓ / NÚM. IDENTIFICACIÓN												
		<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Passaport / Pasaporte <input type="checkbox"/> Otros / Altres													
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL												
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD												
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	MÒBIL / MÓVIL	E-MAIL												
Viu en centre residencial? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No      Nom centre: _____      Localitat: _____ Vive en centro residencial? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No      Nombre centro: _____      Localidad: _____															
Tipus de plaça que ocupa: <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Concertada <input type="checkbox"/> Subvencionada <input type="checkbox"/> Privada Tipo de plaza que ocupa: <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Concertada <input type="checkbox"/> Subvencionada <input type="checkbox"/> Privada															
Té seguretat social: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No      Núm. Afiliació a la Seguretat Social: _____ <input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Beneficiari Tiene seguridad social: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No      Nº Afiliación a la Seguridad Social: _____ <input type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Beneficiario															
Núm. targeta SIP: _____      Centre de salut de referència: _____      Viu vostè sol? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Nº tarjeta SIP: _____      Centro de salud de referencia: _____      ¿Vive usted sólo? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No															
<b>2.- DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>															
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI													
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP													
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO												
<b>3.- DADES SOBRE LA SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA / DATOS SOBRE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA</b>															
3.1.- Ha iniciat expedient per al reconeixement de la situació de dependència en una altra comunitat autònoma? ¿Ha iniciado expediente para el reconocimiento de la situación de dependencia en otra comunidad autónoma? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No															
En cas afirmatiu, Província: _____      Any: _____ En caso afirmativo, Provincia: _____      Año: _____															
3.2.- Té reconegut grau de discapacitat? ¿Tiene reconocido grado de discapacidad? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		En cas afirmatiu, Província: _____      Any: _____ En caso afirmativo, Provincia: _____      Año: _____													
En cas afirmatiu, autoritza l'accés a les dades que hi ha respecte d'això en la Conselleria de Benestar Social? En caso afirmativo, ¿autoriza el acceso a los datos obrantes al respecto en la Conselleria de Bienestar Social? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No															
3.3.- Té reconeguda una pensió d'incapacitat en grau de gran invalidesa per la Seguretat Social? ¿Tiene reconocida una pensión de incapacidad en grado de gran invalidez por la Seguridad Social? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No															
<b>4.- DADES DE RESIDÈNCIA / DATOS DE RESIDENCIA</b>															
4.1.- Te la condició d'emigrant espanyol retornat? En cas afirmatiu, vegeu documentació a aportar ¿Tiene usted la condición de emigrante español retornado? En caso afirmativo, ver documentación a aportar <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No															
En cas afirmatiu, Província: _____      Data: _____      4.2.- Residix legalment en l'actualitat a Espanya? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, Provincia: _____      Fecha: _____      ¿Reside legalmente en la actualidad en España?															
4.3.- Ha residit a Espanya legalment durant cinc anys? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Ha residido en España legalmente durante cinco años?															
En cas afirmatiu, d'estos cinc anys, han sigut dos immediatament anteriors a la data d'esta sol·licitud? En caso afirmativo, de estos cinco años, ¿han sido dos inmediatamente anteriores a la fecha de esta solicitud? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No															
En cas afirmatiu, indiqueu: En caso afirmativo, indicar:		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">PERÍODES / PERIODOS</th> <th style="width: 33%;">LOCALITAT / LOCALIDAD</th> <th style="width: 33%;">PROVÍNCIA-COMUNITAT / PROVINCIA-COMUNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	PERÍODES / PERIODOS	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA-COMUNITAT / PROVINCIA-COMUNIDAD										
PERÍODES / PERIODOS	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA-COMUNITAT / PROVINCIA-COMUNIDAD													
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL O GUARDADORA/A DE FET</b> <b>DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL O GUARDADOR/A DE HECHO</b>															
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI - NIE													
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	SEXE / SEXO	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL												
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD												
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	MÒBIL / MÓVIL	E-MAIL												
Relació amb el sol·licitant: <input type="checkbox"/> Guardador de fet / Guardador de hecho <input type="checkbox"/> Representant legal / Representante legal      Data acta/resolució de la representació legal: _____ Relación con el solicitante: <input type="checkbox"/> Guardador de hecho <input type="checkbox"/> Representante legal      Fecha acta/resolución de la representación legal: _____															

CJAAPP - IAC

DIN - A4

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT DE LA SITUACIó DE DEPENDèNCIA I DEL DRET A LES PRESTACIONS DEL SISTEMA</b> <b>SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE LA SITUACIóN DE DEPENDENCIA Y DEL DERECHO A LAS PRESTACIONES DEL SISTEMA</b>																									
<b>C CAPACITAT ECONòMICA / CAPACIDAD ECONòMICA</b>																										
<b>1.- DADES SOBRE LA RENDA / DATOS SOBRE LA RENTA</b>																										
<p>Les dades relatives a la renda del/la sol·licitant i la seua unitat familiar s'obtidran de la informació sobre l'Impost de la Renda de les Persones Físiques que es troba en poder del l'Agència Estatal d'Administració Tributària, referits a l'exercici corresponent, per mitjans informàtics o telemàtics. No obstant això, en cas de no obtindre la informació telemàtica, es podrà requerir als interessats perquè presenten fotocòpia de la declaració del IRPF de l'últim exercici liquidat així com certificat de la pensió o pensions que reben l'any de la sol·licitud. Tot això, sense perjudi de demanar qualsevol altra informació complementària durant el procés.</p> <p>En el cas que el sol·licitant i/o qualsevol membre de la seua unitat familiar hagen de satisfer pensió compensatòria a favor de cònjuge i/o anualitats per aliments hauran d'acompanyar la corresponent sentència judicial ferma de la que es deriven.</p> <p>A continuació indiquen els membres que componen la seua unitat familiar a l'efecte d'IRPF, segons instruccions. En cas de voler autoritzar a la Conselleria de Benestar Social perquè realitze les verificacions, consultes i accés a dades necessàries, que es troben en els fitxers de les administracions públiques no oblide firmar cada membre de la Unitat Familiar el caseller corresponent a firma.</p> <p><i>Los datos relativos a la renta del/la solicitante y su unidad familiar se obtendrán de la información sobre el Impuesto de la Renta de las Personas Físicas que obra en poder de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, referidos al ejercicio correspondiente, por medios informáticos o telemáticos. No obstante, en caso de no obtener la información telemática, se podrá requerir a los interesados para que presenten fotocopia de la declaración del IRPF del último ejercicio liquidado así como certificado de la pensión o pensiones que reciben en el año de la solicitud. Todo ello, sin perjuicio de recabar cualquier otra información complementaria durante el proceso.</i></p> <p><i>En el caso de que el solicitante y/o cualquier miembro de su unidad familiar deban satisfacer pensión compensatoria a favor de cónyuge y/o anualidades por alimentos deberán acompañar la correspondiente sentencia judicial firme de la que se deriven.</i></p> <p><i>A continuación indiquen los miembros que componen su unidad familiar a efectos de IRPF, según instrucciones. En caso de querer autorizar a la Conselleria de Bienestar Social para que realice las verificaciones, consultas y acceso a datos necesarios, obrantes en los ficheros de las administraciones publicas no olvide firmar cada miembro de la Unidad Familiar el casillero correspondiente a firma.</i></p>																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">PARENTIU AMB EL SOL·LICITANT PARENTESCO CON EL SOLICITANTE</th> <th style="width: 40%;">NOM I COGNOMS DEL PERCEPTOR NOMBRE Y APELLIDOS DEL PERCEPTOR</th> <th style="width: 15%;">DNI / NIE DNI / NIE</th> <th style="width: 15%;">DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO</th> <th style="width: 5%;">FIRMA (1) FIRMA (1)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		PARENTIU AMB EL SOL·LICITANT PARENTESCO CON EL SOLICITANTE	NOM I COGNOMS DEL PERCEPTOR NOMBRE Y APELLIDOS DEL PERCEPTOR	DNI / NIE DNI / NIE	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	FIRMA (1) FIRMA (1)																				
PARENTIU AMB EL SOL·LICITANT PARENTESCO CON EL SOLICITANTE	NOM I COGNOMS DEL PERCEPTOR NOMBRE Y APELLIDOS DEL PERCEPTOR	DNI / NIE DNI / NIE	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	FIRMA (1) FIRMA (1)																						
<p>(1) D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm 6.376 de 14.10.2010), les persones que subscriuen este apartat i el sol·licitant donen la seua autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.</p> <p>Cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm 6.376 de 14.10.2010), las personas que suscriben este apartado y el solicitante dan su autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.</i></p> <p>Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento</p>																										
<b>2.- DADES SOBRE PRESTACIONS PÚBLIQUES / DATOS SOBRE PRESTACIONES PÚBLICAS</b>																										
<p>Si vosté percep pensió de gran invalidesa, algun tipus de pensió amb complement per necessitat tercera persona, o qualsevol altra prestació establida en qualsevol dels règims públics de protecció social, indique les dades següents:  <i>Si usted percibe pensión de gran invalidez, algún tipo de pensión con complemento por necesidad de tercera persona, o cualquier otra prestación establecida en cualquiera de los regímenes públicos de protección social, indique los datos siguientes:</i></p>																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">NOM I COGNOMS DEL PERCEPTOR NOMBRE Y APELLIDOS DEL PERCEPTOR</th> <th style="width: 10%;">DNI / NIE DNI / NIE</th> <th style="width: 15%;">QUANTIA ANUAL CUANTÍA ANUAL</th> <th style="width: 30%;">ENTITAT ENTIDAD</th> <th style="width: 20%;">TIPUS O CONCEPTE DE LA PRESTACIó TIPO O CONCEPTO DE LA PRESTACION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> <input type="checkbox"/> INSS   <input type="checkbox"/> ISFAS   <input type="checkbox"/> MUFACE   <input type="checkbox"/> MUGEJU         </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> <input type="checkbox"/> INSS   <input type="checkbox"/> ISFAS   <input type="checkbox"/> MUFACE   <input type="checkbox"/> MUGEJU         </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> <input type="checkbox"/> INSS   <input type="checkbox"/> ISFAS   <input type="checkbox"/> MUFACE   <input type="checkbox"/> MUGEJU         </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		NOM I COGNOMS DEL PERCEPTOR NOMBRE Y APELLIDOS DEL PERCEPTOR	DNI / NIE DNI / NIE	QUANTIA ANUAL CUANTÍA ANUAL	ENTITAT ENTIDAD	TIPUS O CONCEPTE DE LA PRESTACIó TIPO O CONCEPTO DE LA PRESTACION				<input type="checkbox"/> INSS <input type="checkbox"/> ISFAS <input type="checkbox"/> MUFACE <input type="checkbox"/> MUGEJU					<input type="checkbox"/> INSS <input type="checkbox"/> ISFAS <input type="checkbox"/> MUFACE <input type="checkbox"/> MUGEJU					<input type="checkbox"/> INSS <input type="checkbox"/> ISFAS <input type="checkbox"/> MUFACE <input type="checkbox"/> MUGEJU						
NOM I COGNOMS DEL PERCEPTOR NOMBRE Y APELLIDOS DEL PERCEPTOR	DNI / NIE DNI / NIE	QUANTIA ANUAL CUANTÍA ANUAL	ENTITAT ENTIDAD	TIPUS O CONCEPTE DE LA PRESTACIó TIPO O CONCEPTO DE LA PRESTACION																						
			<input type="checkbox"/> INSS <input type="checkbox"/> ISFAS <input type="checkbox"/> MUFACE <input type="checkbox"/> MUGEJU																							
			<input type="checkbox"/> INSS <input type="checkbox"/> ISFAS <input type="checkbox"/> MUFACE <input type="checkbox"/> MUGEJU																							
			<input type="checkbox"/> INSS <input type="checkbox"/> ISFAS <input type="checkbox"/> MUFACE <input type="checkbox"/> MUGEJU																							
<p>En cas de percebre una pensió d'un altre país, especifique quantia i país:  <i>En caso de percibir una pensión de otro país, especifique cuantía y país:</i></p>																										
<b>D ALTRES DADES D'INTERÉS / OTROS DATOS DE INTERÉS</b>																										
<p>En el cas que en l'apartat 1 d'esta sol·licitud haja respost que sí a la pregunta sobre si viu en un centre residencial de forma permanent, desitjaria continuar sent atés/a en eixe centre?   <input type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> No   És vosté beneficiari d'un programa de teleassistència pública?   <input type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> No  <i>¿Es usted beneficiario de un programa de teleasistencia pública?</i></p> <p>En el caso de que en el apartado 1 de ésta solicitud haya respondido que sí a la pregunta sobre si vive en un centro residencial de forma permanente, ¿desearía continuar siendo atendido/a en ese centro?   <input type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> No   És vosté beneficiari d'un servei d'ajuda domiciliària municipal?   <input type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> No  <i>¿Es usted beneficiario de un servicio de ayuda domiciliaria municipal?</i></p>																										
<b>E DECLARACIó RESPONSABLE / DECLARACIóN RESPONSABLE</b>																										
<p>El sol·licitant o el seu representant declara, sota la seua responsabilitat        - que son certes les dades consignades en esta sol·licitud        - que queda assabentat/ada de l'obligació de comunicar a la Secretaria Autonòmica d'Autonomia Personal i Dependència qualsevol variació que poguera produir-se d'ara en avant  <i>El solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad:</i>        - que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud        - que queda enterado/a de la obligación de comunicar a la Secretaría Autonómica de Autonomia Personal y Dependencia cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo</p>																										
<p>_____, _____ d _____ del _____</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>El sol·licitant <i>El solicitante</i></span> <span>El guardador de fet <i>El guardador de hecho</i></span> <span>El representant legal <i>El representante legal</i></span> </p>																										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">         REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA       </div>																										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">         DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE       </div>																										
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></p>																										

ANNEX I / ANEXO I

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT DE LA SITUACIó DE DEPENDÈNCIA I DEL DRET A LES PRESTACIONS DEL SISTEMA</b> <b>SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE LA SITUACIóN DE DEPENDENCIA Y DEL DERECHO A LAS PRESTACIONES DEL SISTEMA</b>
<b>F DOCUMENTACIó QUE S'HA D'APORTAR JUNTAMENT AMB ESTA SOL·LICITUD</b> <b>DOCUMENTACIóN A APORTAR JUNTO A ESTA SOLICITUD</b>	
<p><b>En cas de sol·licitud inicial / En caso de solicitud inicial</b></p> <p><input type="checkbox"/> Exempler original d'informe de salut, model normalitzat / <i>Ejemplar original de informe de salud, modelo normalizado</i></p> <p>Fotocòpia del DNI/NIE del/la sol·licitant. Només en el cas que l'interessat no preste el seu consentiment perquè l'òrgan instructor, d'ofici, consulte els seus dades d'identitat personal en el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat (SVDI), per mitjà de la subscripció de l'apartat corresponent en el model de sol·licitud Quan se no tinga la nacionalitat espanyola s'aportarà documentació acreditativa de la seua identitat i de la seua condició de resident en què figure el Número d'Identificació d'Estrangers</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Fotocopia del DNI/NIE del/la solicitante. Solo en el caso de que el interesado no preste su consentimiento para que el órgano instructor, de oficio, consulte sus datos de identidad personal en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SVDI), mediante la suscripción del apartado correspondiente en el modelo de solicitud Cuando se carezca de la nacionalidad española se aportará documentación acreditativa de su identidad y de su condición de residente en la que figure el Número de Identificación de Extranjeros</i></p> <p><input type="checkbox"/> Per als menors d'edat, a més de fotocòpia del Llibre de Família, s'aportara fotocòpia del DNI  <i>Para los menores de edad, además de fotocopia del Libro de Familia, se aportara fotocopia del DNI</i></p> <p>Certificat o volant d'empadronament del/la sol·licitant, que acredite l'empadronament del sol·licitant en un municipi de la Comunitat Valenciana a l'hora de la presentació de la sol·licitud, amb indicació de la data d'alta en el padró i, si és el cas, certificacions d'empadronaments anteriors que acrediten la residència en territori espanyol durant cinc anys, dels quals dos hauran de ser immediatament anteriors a la data de sol·licitud. Quan es presente la sol·licitud en nom d'una persona sol·licitant menor de cinc anys, es presentarà certificació o volant d'empadronament de la persona que exercix la seua guàrdia i custòdia.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Certificado o volante de empadronamiento del/la solicitante, que acredite el empadronamiento del solicitante en un municipio de la Comunidad Valenciana al tiempo de la presentación de la solicitud, con indicación de la fecha de alta en dicho padrón y, en su caso, certificaciones de empadronamientos anteriores que acrediten la residencia en territorio español durante cinco años, de los cuales dos deberán ser inmediatamente anteriores a la fecha de solicitud. Cuando se presente la solicitud en nombre de una persona solicitante menor de cinco años, se presentará certificación o volante de empadronamiento de la persona que ejerce su guardia y custodia.</i></p> <p>En el cas de ser emigrant espanyol retornat acreditar esta condició per mitjà de certificat de baixa en el llibre de matrícula del registre consular del país de procedència, en què conste com a causa de baixa el trasllat a Espanya (baixa consular)</p> <p><input type="checkbox"/> <i>En el caso de ser emigrante español retornado acreditar esta condición mediante certificado de baja en el libro de matrícula del registro consular del país de procedencia, en el que conste como causa de baja el traslado a España (baja consular).</i></p> <p><input type="checkbox"/> En el cas que el/la sol·licitant dispose de reconeixement de la pensió de gran invalidesa, còpia compulsada de la resolució  <i>En el caso de que el/la solicitante disponga de reconocimiento de la pensión de gran invalidez, copia compulsada de la resolución</i></p> <p>Certificat de discapacitat on tingueren reconegut prèviament el complement de la necessitat d'assistència de tercera persona, en cas de no autoritzar l'accés a eixes dades que es troben en la Conselleria de Benestar Social. Si el certificat de discapacitat és d'una altra comunitat autònoma haurà d'aportar-lo complet / <i>Certificado de discapacidad donde tuvieran reconocido previamente el complemento de la necesidad de asistencia de tercera persona, en caso de no autorizar el acceso a dichos datos obrantes en la Consellería de Bienestar Social. Si el certificado de discapacidad es de otra comunidad autónoma deberá aportarlo completo</i></p> <p><input type="checkbox"/> Informe social de l'entorn realitzat pel Servei Municipal d'Atenció a la Dependència corresponent al lloc d'empadronament  <i>Informe social del entorno realizado por el Servicio Municipal de Atención a la Dependencia correspondiente al lugar de empadronamiento</i></p> <p><input type="checkbox"/> Document de preferència del sol·licitant segons Annex II / <i>Documento de preferencia del solicitante según Anexo II</i></p> <p>En el cas que el beneficiari opte per la prestació de cuidador no professional, haurà d'adjuntar còpia del DNI, certificat d'empadronament, compromís de permanència i formació del cuidador no professional segons Annex III. En el cas de tindre dos cuidadors es presentarà l'esmentada documentació per cada un d'ells</p> <p><input type="checkbox"/> <i>En el caso de que el beneficiario opte por la prestación de cuidador no profesional, deberá adjuntar copia del DNI, certificado de empadronamiento, compromiso de permanencia y formación del cuidador no profesional según Anexo III. En el caso de tener dos cuidadores se presentará la citada documentación por cada uno de ellos</i></p> <p>Quan el beneficiari es trobe rebent algun dels servicis, degudament acreditat per la Conselleria de Benestar Social, arreglegats en el catàleg de la Llei 39/2006, i opte per continuar rebent-lo com a prestació econòmica vinculada, podrà adjuntar un informe social del treballador social d'eixe. Així mateix haurà d'aportar còpia del contracte i última factura que acredite estar rebent el servici / <i>Cuando el beneficiario se encuentre recibiendo alguno de los servicios, debidamente acreditado por la Consellería de Bienestar Social, recogidos en el catálogo de la Ley 39/2006, y opte por seguir recibiendo el mismo como prestación económica vinculada, podrá adjuntar un informe social del trabajador social de dicho servicio. Así mismo deberá aportar copia del contrato y última factura que acredite estar recibiendo el servicio</i></p> <p><input type="checkbox"/> En el cas de persones incapacitades o presumptament incapaces que sol·liciten servici residencial, haurà d'aportar-se la resolució judicial d'incapacitació o si és el cas la interlocutòria d'internament / <i>En el caso de personas incapacitadas o presuntamente incapaces que soliciten servicio residencial, deberá aportarse la resolución judicial de incapacitación o en su caso el auto de internamiento</i></p> <p><input type="checkbox"/> Fitxa de manteniment de Tercers segons Annex IV. Fotocòpia compulsada de la cartilla bancària  <i>Ficha de mantenimiento de Terceros según Anexo IV. Fotocopia compulsada de la cartilla bancaria</i></p> <p><input type="checkbox"/> Autorització d'accés a dades de caràcter personal, segons model normalitzat segons Annex V  <i>Autorización de acceso a datos de carácter personal, según modelo normalizado según Anexo V</i></p> <p><input type="checkbox"/> En el cas que la persona beneficiària opte pel servici de teleassistència, haurà d'adjuntar l'annex VI  <i>En el caso de que la persona beneficiaria opte por el servicio de teleasistencia, deberá adjuntar el Anexo VI</i></p> <p>En els casos en què la persona sol·licitant actue a través de representant legal o guardador de fet, haurà d'aportar-se, a més:  <i>En los casos en que la persona solicitante actúe a través de representante legal o guardador de hecho, deberá aportarse, además:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Acreditació de la representació legal, mitjançant una resolució judicial d'incapacitació  <i>Acreditación de la representación legal, mediante resolución judicial de incapacitación</i></p> <p>Fotocòpia del DNI de la representant legal o del/la guardador/a de fet, només en el cas que l'interessat no preste el seu consentiment perquè l'òrgan instructor, d'ofici, consulte les seues dades d'identitat personal en el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat (SVDI), per mitjà de la subscripció de l'apartat corresponent en el model de sol·licitud. Quan no es tinga la nacionalitat espanyola s'aportarà documentació acreditativa de la seua identitat i de la seua condició de resident en què figure el Número d'Identificació d'Estrangers / <i>Fotocopia del DNI de la representante legal o del/la guardador/a de hecho, solo en el caso de que el interesado no preste su consentimiento para que el órgano instructor, de oficio, consulte sus datos de identidad personal en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad (SVDI), mediante la suscripción del apartado correspondiente en el modelo de solicitud. Cuando se carezca de la nacionalidad española se aportará documentación acreditativa de su identidad y de su condición de residente en la que figure el Número de Identificación de Extranjeros</i></p> <p><input type="checkbox"/> Firma de la sol·licitud del/la representant legal o si és el cas del guardador de fet  <i>Firma de la solicitud del/la representante legal o en su caso del guardador de hecho</i></p>	
<p><b>En cas de revisió / En caso de revisión</b></p> <p><input type="checkbox"/> Informe/s mèdic/s que justifiquen la variació en l'estat de salut que motiva la sol·licitud de revisió  <i>Informe/s médico/s que justifiquen la variación en el estado de salud que motiva la solicitud de revisión</i></p>	





**SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT DE LA SITUACIó DE DEPENDÈNCIA I DEL DRET A LES PRESTACIONS DEL SISTEMA**  
**SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE LA SITUACIóN DE DEPENDENCIA Y DEL DERECHO A LAS PRESTACIONES DEL SISTEMA**

**G INSTRUCCIONS PER A OMLIR ESTA SOL·LICITUD**  
**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR ESTA SOLICITUD**

ABANS D'ESCRUIRE, LLIJA DETINGUDAMENT ELS APARTATS DE LA SOL·LICITUD

ESCRIGA AMB CLAREDAT I EN LLETRES MAJÚSCULES

OPCIóNS DE SOL·LICITUD

- **Sol·licitud inicial:** Sol·licitud de reconeixement de la situació de dependència que es realitza per primera vegada.

- **Revisió:** Sol·licitud de Revisió del Grau i Nivell de dependència reconegut (únicament en els casos en què ja es tinga Resolució prèvia de Grau i Nivell de dependència). Pot ser revisió per agreujament, per millora o per caducitat de la Resolució anterior.

**I. DADES DEL/LA SOL·LICITANT DE LA SITUACIó DE DEPENDÈNCIA**

**1. - Dades personals:**

En este apartat es consignaran les dades personals del sol·licitant del reconeixement de la situació de dependència  
Si vosté té doble nacionalitat, indique les dos en l'apartat corresponent

**2. - Dades a l'efecte de notificacions:**

En este apartat es consignaran les dades on vosté vol rebre les notificacions i possibles requeriments

**3. -Dades de residència**

Relacione els períodes i llocs de residència en territori nacional, consignant el mes i any d'inici i el mes i any de finalització  
Si el/la sol·licitant té nacionalitat d'algun país de la Comunitat de la Unió Europea, indique els períodes de residència en eixos països  
Si el/la sol·licitant és menor de cinc anys, les dades de residència es referiran als complits per aquella persona que exercisca la guarda i custòdia del menor  
Per a acreditar la condició d'emigrant espanyol retornat s'haurà d'aportar certificat de baixa en el llibre de matrícula del registre consular del país de procedència, en què conste com a causa de baixa el trasllat a Espanya (baixa consular).

**II. REPRESENTANT LEGAL / GUARDADOR DE FET**

Quan la persona sol·licitant del reconeixement de la situació de dependència tinga un/a representant legal, serà este/a qui haurà de firmar la sol·licitud

**III. DADES DE LA CAPACITAT ECONòMICA DE LA UNITAT FAMILIAR**

S'entén com a unitat familiar:

En cas de matrimoni (modalitat 1a):La integrada pels cònjuges no separats legalment i, si n'hi haguera:

- 1.- Els fills menors, a excepció dels que, amb el consentiment dels pares, visquen independentment d'estos.
2. - Els fills majors d'edat incapacitats judicialment subjectes a la pàtria potestat prorrogada o rehabilitada.

La majoria d'edat s'aconsegueix als 18 anys.

A falta de matrimoni o en els casos de separació legal (modalitat 2a): La formada pel pare o la mare i la totalitat dels fills que convisquen amb un o altra i reunisquen els requisits assenyalats per a la modalitat 1a anterior.

Per tant:

Qualsevol altra agrupació familiar, diferent de les anteriors, no constituïx unitat familiar a este efecte.  
Ningú podrà formar part de dos unitats familiars al mateix temps.

La determinació dels membres de la unitat familiar es realitzarà atenent la situació existent el dia 31 de desembre de cada any.


ANNEX II / ANEXO II

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>PREFERÈNCIES DEL SOL·LICITANT SOBRE EL SERVICI O PRESTACIÓ QUE DESITJA REBRE</b> <b>PREFERENCIAS DEL SOLICITANTE SOBRE EL SERVICIO O PRESTACIÓN A RECIBIR</b>		
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL
<b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL O GUARDADOR DE FET / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL O GUARDADOR DE HECHO</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	
<b>B SERVICIS O PRESTACIONS / SERVICIOS O PRESTACIONES</b>			
<p>De les prestacions i servicis que formen el catàleg del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència en la Comunitat Valenciana, enumere per ordre de preferència (donant el número 1 a la seua preferència principal i així successivament) les que desitjaria rebre, tenint en compte les incompatibilitats establides en la normativa vigent</p> <p><i>De las prestaciones y servicios que conforman el catálogo del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia en la Comunitat Valenciana, enumere por orden de preferencia (dando el número 1 a su preferencia principal y así sucesivamente) las que desearía recibir, teniendo en cuenta las incompatibilidades establecidas en la normativa vigente</i></p> <p><input type="checkbox"/> Servici de teleassistència <i>Servicio de teleasistencia</i></p> <p><input type="checkbox"/> Servici d'ajuda domiciliària <i>Servicio de ayuda domiciliaria</i></p> <p><input type="checkbox"/> Prestació econòmica vinculada al servici d'ajuda domiciliària (el servici haurà de comptar amb l'acreditació per a l'atenció de persones en situació de dependència) <i>Prestación económica vinculada al servicio de ayuda domiciliaria (el servicio deberá contar con la acreditación para la atención de personas en situación de dependencia)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Servici de centre de dia (indiqueu-ne 3 per ordre de preferència): <i>Servicio de centro de día (indicar 3 por orden de preferencia):</i></p> <p>1r _____ 1º _____</p> <p>2n _____ 2º _____</p> <p>3r _____ 3º _____</p> <p><input type="checkbox"/> Prestació econòmica vinculada al servici de centre de dia (el servici haurà de comptar amb l'acreditació per a l'atenció de persones en situació de dependència) <i>Prestación económica vinculada al servicio de centro de día (el servicio deberá contar con la acreditación para la atención de personas en situación de dependencia)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Servici d'atenció residencial (indiqueu-ne 3 per ordre de preferència): <i>Servicio de atención residencial (indicar 3 por orden de preferencia):</i></p> <p>1r _____ 1º _____</p> <p>2n _____ 2º _____</p> <p>3r _____ 3º _____</p> <p><input type="checkbox"/> Prestació econòmica vinculada al servici de residència (el servici haurà de comptar amb l'acreditació per a l'atenció de persones en situació de dependència) <i>Prestación económica vinculada al servicio de residencia (el servicio deberá contar con la acreditación para la atención de personas en situación de dependencia)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Prestació econòmica per a cures en l'entorn familiar i suport a cuidadors no professionals <i>Prestación económica para cuidados en el entorno familiar y apoyo a cuidadores no profesionales</i></p> <p><input type="checkbox"/> Prestació econòmica d'assistència personal <i>Prestación económica de asistencia personal</i></p>			
<b>C SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>			
<p>El sol·licitant o el seu representant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en esta sol·licitud, i manifesta la seua prioritat en la prestació o servici que desitja rebre.</p> <p><i>El solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente solicitud, y manifiesta su prioridad en la prestación o servicio a recibir.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ del _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p> <p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>			
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

CJAAPP - IAC

DIN - A4

**ANNEX III / ANEXO III**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA I FORMACIÓ DEL CUIDADOR NO PROFESSIONAL</b> <b>COMPROMISO DE PERMANENCIA Y FORMACIÓN DEL CUIDADOR NO PROFESIONAL</b>
---	---

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

DADES DEL CUIDADOR NO PROFESSIONAL / DATOS DEL CUIDADOR NO PROFESIONAL			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DENACIMIENTO	SEXE / SEXO <input type="checkbox"/> Home / Varón <input type="checkbox"/> Dona / Mujer
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	IDENTIFICADOR / IDENTIFICADOR <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> Passaport / Pasaporte		Núm.: / Nº: _____
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	NÚM. AFILIACIÓ A LA SEURETAT SOCIAL / Nº AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL

DADES DE LA PERSONA CUIDADA / DATOS DE LA PERSONA CUIDADA		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI

**B DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES**

- Que tinc la residència legal a la Comunitat Valenciana i que no estic vinculat/ada a cap servici d'atenció professional.  
 - Que tengo la residencia legal en la Comunidad Valenciana y que no estoy vinculado/a a ningún servicio de atención profesional.

- Que dispo de temps suficient i em comprometo a prestar els meus servicis com a cuidador/a no professional durant un període mínim de 6 mesos continuats a partir de la data següent: \_\_\_\_\_ DATA / FECHA  
 - Que dispongo de tiempo suficiente y me comprometo a prestar mis servicios como cuidador/a no profesional durante un periodo mínimo de 6 meses continuados a partir de la fecha siguiente: \_\_\_\_\_

- Que el període anual de prestació de les cures és:  Tot l'any / Todo el año  Per mesos. Especifiqueu-ne: \_\_\_\_\_  
 - Que el periodo anual de prestación de los cuidados es:  Per meses. Especificar \_\_\_\_\_

- Que el període de temps mensual de dedicació prestada a la persona sol·licitant és:  
 - Que el periodo de tiempo mensual de dedicación prestada a la persona solicitante es:  
 Entre 41 i 80 hores/mes / Entre 41 y 80 horas/mes  Entre 81 i 160 hores/mes. Especifiqueu-ne hores concretes per mes: \_\_\_\_\_  Més de 160 hores/mes / Más de 160 horas/mes

- Que així mateix em comprometo a realitzar la formació necessària en matèria de cures a persones dependents.  
 - Que asimismo me comprometo a realizar la formación necesaria en materia de cuidados a personas dependientes.

- Que tinc la següent relació amb la persona beneficiària:  Sense parentiu / Sin parentesco  Amb parentiu (indiqueu-ne grau): \_\_\_\_\_  
 - Que tengo la siguiente relación con la persona beneficiaria:  Sin parentesco  Con parentesco (indicar grado): \_\_\_\_\_

- Convisc amb la persona dependent en el mateix domicili:  Sí  NO  
 - Convivo con la persona dependiente en el mismo domicilio:  Sí  NO

- Que la meua situació laboral actual és:  
 - Que mi situación laboral actual es:  
 Jubilat o pensionista / Jubilado o pensionista  
 Estudiant / Estudiante  
 Ama de casa / Ama de casa  
 Desocupat:  Sense prestació / Sin prestación  Amb prestació (subsidi) / Con prestación (subsidi)  Amb prestació (desocupació) / Con prestación (desempleo)  
 Treballador per compte d'altri:  A mitja jornada / A media jornada  A jornada completa / A jornada completa  
 Autònom / Autónomo  
 Altres (indiqueu-ne): \_\_\_\_\_ / Otros (indicar): \_\_\_\_\_

- Que m'obligue que quan es produïska una variació en la situació de la persona dependent que determine l'extinció de la prestació econòmica per a cures en l'entorn familiar, a comunicar per escrit a l'Àrea d'Atenció a la Dependència de la Conselleria de Benestar Social esta circumstància en el termini de 15 dies des que es produïska.  
 - Que me obligo a que cuando se produzca una variación en la situación de la persona dependiente que determine la extinción de la prestación económica para cuidados en el entorno familiar, a comunicar por escrito al Área de Atención a la Dependencia de la Conselleria de Bienestar Social dicha circunstancia en el plazo de 15 días desde que se produzca.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

CJAAPP - IAC  
DIN - A4



ANNEX IV / ANEXO IV



**GENERALITAT VALENCIANA**  
 CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

**MANTENIMENT DE TERCERS**

**MANTENIMIENTO DE TERCEROS**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓ DEL TERCER IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO	ALTA NOVA VERSIÓ <input type="checkbox"/> ALTA NUEVA VERSIÓN		ALTA NOU PERCEPTOR <input type="checkbox"/> ALTA NUEVO PERCEPTOR		MODIFICACIÓ DEL DOMICILI <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO		BAIXA <input type="checkbox"/> BAJA		
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposes d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)				FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 1 FÍSICA RESIDENTE		FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 5 FÍSICA NO RESIDENTE		
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)				JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/> 2 JURÍDICA RESIDENTE		JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/> 6 JURÍDICA NO RESIDENTE		
	TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN								
	NIF <input type="checkbox"/>		NIE <input type="checkbox"/>		PASSAPORTE <input type="checkbox"/>		TARGETA RESIDENT <input type="checkbox"/>		VAT <input type="checkbox"/>
ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES <input type="checkbox"/>									
SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO									
NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / N° DOC. IDENTIFICACIÓN				COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)				CP	LOCALITAT / LOCALIDAD			FAX	
PROVÍNCIA / PROVINCIA			PAÍS-ESTAT / PAÍS-ESTADO		TELÈFON / TELÉFONO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		

<b>B</b> DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS	B1) COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL																	
	ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA						SUCURSAL											
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)				CP	LOCALITAT / LOCALIDAD												
	CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD		CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL		D.C.		NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE											
	B2) COMPTE ESTRANGER / CUENTA EXTRANJERA																	
ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / SEÑALESE LO QUE PROCEDA				IBAN <input type="checkbox"/>		NÚMERO COMPTE / NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>												
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																		
CODI BIC / CÓDIGO BIC				PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA														

<b>C</b> DECLARACIÓ DECLARACIÓN	DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT, PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO. DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.								
	DIA / DÍA			MES			ANY / AÑO		
	FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:								
FIRMA:		NIF:		FIRMA:		NIF:			
COM A: / EN CALIDAD DE:									

<b>D</b> CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	CAL QUE HO ÒMPLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA. A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÀREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.								
	COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÈS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPAREICIENTE O COMPAREICIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.								
	DIA / DÍA			MES			ANY / AÑO		
FIRMA:		CAP / JEFE DE:							

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 296, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE n° 296, de 14/12/99).

1/3 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / Centro de Atención al Usuario - Tel. 963985300

http://www.gva.es/c\_economia/web/index\_c.htm

MNA

CEHE - SOCI

06.07

DIN-A4

034 - 2001

**INSTRUCCIONS D'OMPLIR / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC.), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DEL GASTO I EMPLENAR UN NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÀ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO**

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.
2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCOPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.
3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÉ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

**DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS**

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATORIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. SI NO S'OCCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.
5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE. SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.


**DECLARACIÓ / DECLARACIÓN**

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.



ANNEX V / ANEXO V

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>INSTÀNCIA QUE ACOMPANYA A LA SOL·LICITUD DE REONEIXEMENT DE LA SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA, D'AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL EN EL MARC DE LA LEGISLACIÓ SOBRE LA DEPENDÈNCIA</b> <b>INSTANCIA QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA, DE AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN EL MARCO DE LA LEGISLACIÓN SOBRE LA DEPENDENCIA</b>
---	---

<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF
<b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIF

<b>B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>			
<p>La unitat familiar de la persona sol·licitant del reconeixement de la situació de dependència està integrada pels següents membres (deixar sense emplenar si vosté és l'únic component de la seua unitat familiar):  <i>La unidad familiar de la persona solicitante del reconocimiento de la situación de dependencia está integrada por los siguientes miembros (dejar sin rellenar si usted es el único componente de su unidad familiar):</i></p>			
<b>MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR / MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR</b>			
Classe de parentiu amb la persona sol·licitant <i>Clase de parentesco con la persona solicitante</i>	NIF	Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>	Firma

<b>C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>	
<input type="checkbox"/> Fotocòpia dels DNI de tots els membres de la unitat familiar. <i>Fotocopia de los DNI de todos los miembros de la unidad familiar.</i>	

<b>D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>	
<p>La persona sol·licitant i tots els membres de la unitat familiar AUTORITZA/EN expressament la Conselleria de Benestar Social a sol·licitar i obtenir de forma telemàtica les dades econòmiques que es troben en poder de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i en l'Administració de la Seguretat Social, exclusivament als efectes del reconeixement, seguiment i control de les prestacions econòmiques i/o servicis derivats de la situació de dependència, a fi que es procedisca al seu càlcul i d'acreditar els requisits per al seu reconeixement.  <i>La persona solicitante y todos los miembros de la unidad familiar AUTORIZA/N expresamente a la Conselleria de Bienestar Social a solicitar y obtener de forma telemática los datos económicos obrantes en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y en la Administración de la Seguridad Social, exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de las prestaciones económicas y/o servicios derivados de la situación de dependencia, con el fin de que se proceda a su cálculo y de acreditar los requisitos para su reconocimiento.</i></p>	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 La persona sol·licitant / La persona solicitante

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 22201 - 01 - E





**INSTÀNCIA QUE ACOMPANYA A LA SOL·LICITUD DE REONEIXEMENT DE LA SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA, D'AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL EN EL MARC DE LA LEGISLACIÓ SOBRE LA DEPENDÈNCIA**  
**INSTANCIA QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA, DE AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS DE CARÁCTER PERSONAL EN EL MARCO DE LA LEGISLACIÓN SOBRE LA DEPENDENCIA**

**E** INSTRUCCIONS / INSTRUCCIONES

Es consideren membres computables de la unitat familiar:

- En cas de matrimoni (modalitat 1a):  
La integrada pels cònjuges no separats legalment i, si els hi haguera:
  1. Els fills menors, a excepció dels que, amb el consentiment dels pares, visquen independentment d'estos.
  2. Els fills majors d'edat incapacitats judicialment subjectes a pàtria potestat prorrogada o rehabilitada.  
La majoria d'edat s'aconsegueix als 18 anys.
- En defecte de matrimoni o en els casos de separació legal (modalitat 2a):  
La formada pel pare o la mare i la totalitat dels fills que convisquen amb un o una altra i reunisquen els requisits assenyalats per a la modalitat 1a anterior.

Per tant:

- Qualsevol altra agrupació familiar, diferent de les anteriors, no constituïx unitat familiar a estos efectes.
- Ningú podrà formar part de dos unitats familiars al mateix temps.

La determinació dels membres de la unitat familiar es realitzarà atenent a la situació existent el dia 31 de desembre de cada any.

*Se consideran miembros computables de su unidad familiar:*


- *En caso de matrimonio (modalidad 1ª):*  
*La integrada por los cónyuges no separados legalmente y, si los hubiere:*
  1. *Los hijos menores, con excepción de los que, con el consentimiento de los padres, vivan independientemente de éstos.*
  2. *Los hijos mayores de edad incapacitados judicialmente sujetos a patria potestad prorrogada o rehabilitada.*  
*La mayoría de edad se alcanza a los 18 años.*
- *En defecto de matrimonio o en los casos de separación legal (modalidad 2ª):*  
*La formada por el padre o la madre y la totalidad de los hijos que convivan con uno u otra y reúnan los requisitos señalados para la modalidad 1ª anterior.*

*Por lo tanto:*

- *Cualquier otra agrupación familiar, distinta de las anteriores, no constituye unidad familiar a estos efectos.*
- *Nadie podrá formar parte de dos unidades familiares al mismo tiempo.*

*La determinación de los miembros de la unidad familiar se realizará atendiendo a la situación existente el día 31 de diciembre de cada año.*

**ANNEX VI / ANEXO VI**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SERVICI DE TELEASSISTÈNCIA</b>  <b>SERVICIO DE TELEASISTENCIA</b>				
<b>A DADES SANITÀRIES DE LA PERSONA SOL·LICITANT</b> <b>DATOS SANITARIOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>					
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	SIP	TELÈFON / TELÉFONO	
HOSPITAL DE REFERÈNCIA / HOSPITAL DE REFERENCIA		CENTRE DE SALUT / CENTRO DE SALUD		TELÈFON / TELÉFONO	
TRACTAMENT MÈDIC QUE REP EN L'ACTUALITAT / TRATAMIENTO MÉDICO QUE RECIBE EN LA ACTUALIDAD					
TÉ TELEASSISTÈNCIA/TELEAJUDA MUNICIPAL? / ¿TIENE TELEASISTENCIA/TELEAYUDA MUNICIPAL?					
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO					
CONVIU AMB ALGUNA PERSONA QUE JA TÉ TELEASSISTÈNCIA DE DEPENDÈNCIA? / ¿CONVIVE CON ALGUNA PERSONA QUE YA TIENE TELEASISTENCIA DE DEPENDENCIA?					
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO					
<b>B LA PERSONA SOL·LICITANT CONVIU AMB / LA PERSONA SOLICITANTE CONVIVE CON</b>					
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		RELACIÓ DE PARENTIU RELACION DE PARENTESCO		DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	
<b>C PERSONES DE CONTACTE / PERSONAS DE CONTACTO</b>					
<b>1)</b>	COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		RELACIÓ / RELACIÓN		<input type="checkbox"/> Té claus Tiene llaves
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	TREBALL / TRABAJO	TELÈFON TREBALL TELÉFONO TRABAJO	MÒBIL / MÓVIL
<b>2)</b>	COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		RELACIÓ / RELACIÓN		<input type="checkbox"/> Té claus Tiene llaves
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	TREBALL / TRABAJO	TELÈFON TREBALL TELÉFONO TRABAJO	MÒBIL / MÓVIL
_____, _____ d _____ del _____ La persona sol·licitant / La persona solicitante					
Firma: _____					
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).					
				REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
				DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

CJAAPP - IAC  
DIN - A4